

IZJAVA O UPRAVLJANJU

SDH podaja v skladu z določilom petega odstavka 70. člena ZGD-1 izjavo o upravljanju družbe, ki je sestavni del tega poslovnega poročila in je dostopna na spletnih straneh družbe www.sdh.si. Izjava o upravljanju se nanaša na obdobje od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015.

I. Kodeksi upravljanja družb - izjava o skladnosti poslovanja s kodeksi upravljanja

Za SDH kot javno delniško družbo sta v letu 2015 veljala Kodeks upravljanja javnih delniških družb (*avtorji: Ljubljanska borza, Združenje nadzornikov Slovenije in Združenje Manager – december 2009; dostopen na spletnih straneh Ljubljanske borze <http://www.ljse.si/>*) in Kodeks korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države, ki ga je na podlagi 32. člena ZSDH-1 decembra 2014 sprejela uprava SDH s soglasjem nadzornega sveta (*dostopen na spletnih straneh SDH <http://www.sdh.si/>*). Pri svojem delovanju specifične narave je SDH spoštoval priporočila obeh kodeksov, razen v primerih, v katerih se zaradi položaja družbe določbe kodeksov nanj niso nanašale.

Kodeks korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države kot akt s katerim državni upravljavec družbam s kapitalsko naložbo države priporoča dobro prakso in pričakovanja od njih, je eden najpomembnejših pravnih aktov sistema upravljanja kapitalskih naložb, s katerim si SDH prizadeva za splošen dvig kakovosti korporativnega upravljanja državnih družb v RS. Namen Kodeksa korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države je:

- natančnejša in vnaprejšnja določitev pravil ravnanja SDH pri upravljanju kapitalskih naložb države,
- določitev pričakovanj od družb v upravljanju/lasti s ciljem optimizirati donos na vloženi kapital države, SDH in ZPIZ,
- prispevati k učinkovitosti izvajanja javnih služb in dostopnosti do infrastrukture,
- prispevati k razvoju in konkurenčnosti nacionalnega gospodarstva ter
- zagotoviti ekonomsko učinkovito privatizacijo ob upoštevanju drugih ciljev privatizacije, določenih ob prodaji posamezne naložbe.

Pri oblikovanju Kodeksa korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države je SDH dosledno upošteval mednarodne smernice dobre prakse korporativnega upravljanja, zlasti smernice in priporočila EU, smernice OECD o upravljanju podjetij v državni lasti ter načela OECD za korporativno upravljanje. Pomemben vir so bila tudi slovenska priporočila dobre prakse, še zlasti Kodeks upravljanja javnih delniških družb. Poleg načel, postopkov in meril lastnega ravnanja, vključuje omenjeni dokument tudi pričakovanja od družb. Nekateri segmenti korporativnega upravljanja so podrobneje urejeni še z drugimi akti družbe, kot sta npr. Priporočila in pričakovanja SDH in Politika upravljanja SDH.

Kodeks korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države, Priporočila in pričakovanja SDH ter Politika upravljanja SDH so dostopni na spletnih straneh SDH.

Pri svojem poslovanju SDH spoštuje Kodeks upravljanja javnih delniških družb in Kodeks korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države (referenčna kodeksa), poleg njiju pa še Priporočila in pričakovanja SDH in Politiko upravljanja SDH.

SDH je v letu 2015 odstopal od naslednjih priporočil referenčnih kodeksov:

1. Priporočila glede plačil za opravljanje funkcije članov nadzornega sveta in njegovih komisij ter sejin niso bila v celoti upoštevana zaradi specifične ureditve ZSDH-1 (*odstopanje od Kodeksa korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države*).
2. Kljub priporočilu o vsakoletnem vrednotenju učinkovitosti dela nadzornega sveta, nadzorni svet SDH ni ocenil svojega dela za leto 2015. Odstop od tega priporočila je posledica popolnoma spremenjene sestave nadzornega sveta v letu 2015. Skladno s Priročnikom za merjenje učinkovitosti nadzornih svetov (*Združenje nadzornikov Slovenije, 2011*) vrednotenje sicer poteka enkrat letno in se nanaša na koledarsko ali poslovno leto. Ker je nadzorni svet SDH v letu 2015 deloval v dveh različnih sestavah, samoocene ni izvedel. To bo storil v letu 2016, ko bo v nespremenjeni sestavi deloval v daljšem, za samooceno primernejšem časovnem obdobju (*odstopanje od obeh referenčnih kodeksov*).
3. Priporočilo o pripravi politike prejemkov s strani nadzornega sveta ni bilo v celoti upoštevano zaradi specifične ureditve ZSDH-1. Politika prejemkov bo pripravljena in predložena skupščini v sprejetje v letu 2016 (*odstopanje od Kodeksa korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države*).
4. Priporočilo o sklenitvi pogodbe o zaposlitvi za določen čas s članom uprave (največ za čas trajanja poslovodne funkcije) ni bilo upoštevano zaradi naslednjih razlogov: večja izpostavljenost funkcije zaradi narave dejavnosti SDH, večja lojalnost družbi, zagotavljanje najvišjih standardov integritete, enako obravnavanje vseh članov uprave (tistih, ki so bili zaposleni v družbi že pred nastopom funkcije in tistih, ki so nastopili delovno razmerje v družbi ob imenovanju na funkcijo) ter obstoječa praksa (nekdanji člani uprave so imeli pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas). V novelirani izdaji Kodeksa korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države je bilo to priporočilo odpravljeno (*odstopanje od Kodeksa korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države*).
5. Nadzorni svet mandatov komisij (sestavljene so iz članov nadzornega sveta in zunanjih neodvisnih strokovnjakov) s sklepom nadzornega sveta ni določil. V skladu z določbami Poslovnika o delu revizijske komisije nadzornega sveta SDH in Poslovnika o delu komisije za tveganja nadzornega sveta SDH je mandat članov revizijske komisije in komisije za tveganja, usklajen s trajanjem mandatnega obdobja, za katerega so izvoljeni kot člani nadzornega sveta. Prav tako je mandat zunanjega neodvisnega strokovnjaka vezan na mandat nadzornega sveta, ki je zunanjega neodvisnega člana komisije imenoval (*odstopanje od Kodeksa upravljanja javnih delniških družb*).
6. SDH razkrije le bruto prejemke vsakega posameznega člana uprave in nadzornega sveta v skladu z zakonskimi zahtevami, ne pa tudi neto prejemkov (neto izplačilo je posledica osebnih okoliščin člana uprave) (*odstopanje od Kodeksa upravljanja javnih delniških družb*).

SDH si pri svojem poslovanju nenehno prizadeva za izboljšanje prakse na področju korporativnega upravljanja, vključno s proaktivno korporativno komunikacijo z različnimi deležniki. Družba komunicira na način, ki je opredeljen v Politiki upravljanja SDH, in je javno dostopna na spletnih straneh SDH.

Z namenom implementacije dobrih praks bo tudi posodabljal priporočila Kodeksa korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države, Politike upravljanja SDH ter Priporočila in pričakovanja SDH.

II. Opis glavnih značilnosti sistemov notranjih kontrol in upravljanja tveganj v družbi v povezavi s postopkom računovodskega poročanja:

SDH upravlja s tveganji in izvaja postopke notranjih kontrol na vseh ravneh. Sistem upravljanja tveganj zagotavlja prepoznavanje in oceno pomembnih tveganj, opredelitev ukrepov za obvladovanje tveganj ter poročanje o tveganjih. Sistem notranjih kontrol daje primerno zagotovilo o doseganju ciljev in obvladovanju ključnih tveganj. Za vzpostavitev delovanja sistema notranjih kontrol je odgovorna uprava SDH, pri čemer so kontrole vgrajene v poslovne procese in sisteme. Cilji delovanja notranjih kontrol so zagotavljanje skladnosti delovanja z zakonodajo in drugimi predpisi, s standardi, pogodbami in z internimi akti družbe, zagotavljanje zanesljivih in neoporečnih računovodskih informacij, varovanje premoženja, doseganje učinkovitosti in uspešnosti poslovanja ter doseganje zastavljenih strateških ciljev. Nadzor nad delovanjem notranjih kontrol se izvaja z vodstvenim nadzorom, z notranjimi revizijskimi pregledi, z zunanjo revizijo računovodskih izkazov ter z drugimi neodvisnimi presojami. V poglavjih 1.2.5, 4.7 in 9.2 tega poslovnega poročila je podrobneje predstavljeno upravljanje s tveganji in uvedeni kontrolni mehanizmi.

III. Podatki v skladu s šestim odstavkom 70. člena ZGD-1

SDH v skladu s šestim odstavkom 70. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) navaja podatke po stanju na zadnji dan poslovnega leta in vsa potrebna pojasnila:

- 1. Struktura osnovnega kapitala SDH:**
Vse delnice SDH so navadne imenske kosovne delnice, ki dajejo njihovemu imetniku pravico do upravljanja družbe, pravico do dividende ter pravico do izplačila preostanka vrednosti premoženja v primeru likvidacije. Vse delnice so delnice enega razreda in so izdane v nematerializirani obliki.
- 2. Omejitve prenosa delnic:**
Vse delnice so prosto prenosljive.
- 3. Kvalificirani delež kot ga določa Zakon o prevzemih:**
Na dan 31. 12. 2015 je imetnik kvalificiranega deleža, kot ga določa Zakon o prevzemih, RS s 36.046 delnicami oz. 100 % osnovnega kapitala.
- 4. Pojasnila o imetniku vrednostnih papirjev, ki zagotavljajo posebne kontrolne pravice:**
SDH ima izdanih 36.046 navadnih imenskih kosovnih delnic istega razreda, ki imajo iste pravice, kar pomeni, da imetnik nima posebnih kontrolnih pravic iz naslova lastništva delnic.
- 5. Delniška shema za delavce:**
SDH nima delniške sheme za delavce.
- 6. Dogovori, ki lahko povzročijo omejitve prenosa delnic ali glasovalnih pravic:**
Takšni dogovori ne obstajajo.
- 7. Pravila družbe o imenovanju ter zamenjavi članov organov vodenja ali nadzora in spremembah statuta:**
Upravo SDH sestavljajo trije člani, od katerih je eden predsednik uprave. Upravo imenuje nadzorni svet na podlagi mednarodnega razpisa ali sodelovanja z mednarodno kadrovsko agencijo. Mandat uprave traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja. Nadzorni svet skrbno in odgovorno ocenjuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev, kot so določeni v ZGD-1 in ZSDH-1. Kršitev dolžnosti na podlagi ZSDH-1 ali aktov upravljanja je hujša kršitev obveznosti člana uprave. Za razrešitev člana uprave se uporabljajo določbe ZGD-1.

Nadzorni svet SDH sestavlja pet članov, ki jih izvoli Državni zbor RS na predlog Vlade RS. Državni zbor RS daje soglasje k predlogu Vlade RS in ga ne more spreminjati. Za nadzorni svet SDH se ne uporabljajo določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju. Podrobnejše pogoje za člana nadzornega sveta določata ZGD-1 in ZSDH-1. Člana nadzornega sveta SDH lahko na predlog Vlade RS odpokliče Državni zbor RS iz razlogov, ki jih določa ZSDH-1.

SDH nima posebnih pravil o spremembah statuta. Morebitne spremembe statuta se izvajajo skladno z ZGD-1 in statutom.

8. Pooblastila članov posloводства, zlasti glede lastnih delnic:

Pooblastila članov posloводства so opredeljena v nadaljevanju poglavja. Sicer pa uprava nima posebnih pooblastil v zvezi z izdajo ali nakupom lastnih delnic.

9. Pomembni dogovori, ki začnejo učinkovati, se spremenijo ali prenehajo na podlagi spremembe kontrole v družbi, ki je posledica javne prevzemne ponudbe:

Takšni dogovori ne obstajajo.

10. Dogovori med SDH in člani organa vodenja ali nadzora ali delavci, ki predvidevajo nadomestilo, če ti zaradi ponudbe, kot jo določa zakon, ki ureja prevzeme, odstopijo, so odpuščeni brez utemeljenega razloga ali njihovo delovno razmerje preneha:

Takšni dogovori ne obstajajo.

IV. Podatki o delovanju skupščine SDH in njenih ključnih pristojnostih ter opis pravic delničarja in načina njihovega uveljavljanja:

Naloge in pristojnosti skupščine SDH, v skladu z določbami ZSDH-1, uresničuje Vlada RS. Skupščina odloča o temeljnih zadevah SDH, opredeljenih v ZGD-1 in ZSDH-1, o izdaji novih delnic ter o njihovem dajanju v pravni promet in sprejema merila za merjenje uspešnosti družb s kapitalsko naložbo države.

Delničar uresničuje svoje pravice na skupščini. Skupščina se skliče in izvede v skladu z veljavnimi predpisi. Imetnik delnic ima pravico do upravljanja družbe, pravico do dividende ter pravico do izplačila preostanka vrednosti premoženja v primeru likvidacije. RS se, dokler je edini delničar SDH, odpoveduje pravici do dividende.

V. Podatki o sestavi in delovanju organov vodenja ali nadzora ter njihovih komisij

Skladno z določbami ZGD-1 je uveden dvotirni sistem upravljanja SDH z upravo in nadzornim svetom. Uprava vodi in organizira delo ter poslovanje SDH, nadzorni svet pa nadzoruje vodenje poslov. Upravljanje SDH temelji na zakonskih določilih, statutu kot temeljnem pravnem aktu, internih aktih in na uveljavljeni ter splošno sprejeti dobri poslovni praksi. SDH sicer formalno nima politike raznolikosti, ki bi se izvajala v zvezi z zastopanostjo v organih vodenja in nadzora glede vidikov, kot so na primer spol, starost ali izobrazba, ne glede na navedeno pa sta organa vodenja in nadzora sestavljena na način, da zagotavljata komplementarnost znanja in izkušenj članov ter heterogenost sestave.

Delovanje uprave

Uprava SDH organizira in vodi delo ter je pristojna in odgovorna za vse upravljalne odločitve SDH skladno z ZSDH-1 in za sprejem ter izvrševanje vseh odločitev samostojno in na lastno odgovornost. Uprava zastopa in predstavlja SDH. Po statutu upravo sestavljajo predsednik uprave in člana uprave. V letu 2015 je uprava delovala najprej v dvočlanski in nato v tričlanski sestavi. Uprava je delovala v okviru sej uprave, poleg formalnih sej uprave pa je izvrševala

pristojnosti in odgovornosti v dnevnem poslovanju ter pristojnosti in odgovornosti do skupščine, kot jih opredeljujeta ZGD-1 in ZSDH-1. Aktivnosti v razmerju do nadzornega sveta je uprava izvajala v skladu z določili statuta in poslovnika o delu nadzornega sveta.

Predsednik uprave zastopa SDH posamično in brez omejitev, člana uprave pa zastopata skupaj s predsednikom. Ne glede na določbe ZGD-1 nadzorni svet ne more s sklepom določiti obveznosti pridobivanja soglasja uprave za nekatere posle, če tega ne določata ZSDH-1 ali statut. Uprava potrebuje soglasje nadzornega sveta za naslednje posle:

- za pravne posle iz področja odobritve kratkoročnih posojil pravnim osebam, katere nimajo pooblastila Banke Slovenije za opravljanje bančnih poslov – ne glede na nominalno višino posameznega posla,
- za pravne posle iz področja izdaje poroštva/garancije tretjim osebam – ne glede na nominalno vrednost posameznega posla,
- za pravne posle iz področja najetja ali odobritve kreditov in posojil z ročnostjo vračila več kot 365 koledarskih dni – ne glede na nominalno vrednost posameznega posla,
- za pridobivanje in razpolaganje z naložbami, ki presegajo 5 milijonov EUR knjigovodske vrednosti glede na knjigo izdajatelja,
- sprejem meril za merjenje uspešnosti družb s kapitalsko naložbo države,
- sprejem predloga letnega upravljanja naložb,
- sprejem Politike upravljanja naložb,
- sprejem Korporativnega upravljanja naložb s kapitalsko naložbo države,
- za sklepanje svetovalnih pogodb, kot so pogodbe pravnih in finančnih svetovalcev, skrbnih pregledov in cenitev družb, v postopkih razpolaganja s kapitalskimi naložbami, katerih vrednost presega 5.000 EUR na izvajalca.

Sestava uprave SDH v letu 2015:

- uprava družbe do 26. 10. 2015: g. Matej Pirc, predsednik uprave,
g. Matej Runjak, član uprave.
- uprava družbe od 27. 10. 2015: g. Marko Jazbec, predsednik uprave,
mag. Nada Drobne Popovič, članica uprave,
mag. Anja Strojín Štampar, članica uprave (od 1. 12. 2015).

Posvetovalni telesi uprave

Kadrovska komisija je posvetovalno telo uprave, ki na podlagi ZSDH-1 in Politike upravljanja SDH, opravi izvedbene postopke pridobivanja kandidatov za člane nadzornih svetov družb s kapitalsko naložbo države, postopke vrednotenja teh kandidatov in postopke njihove akreditacije. Kadrovska komisija je sestavljena iz treh članov, ki jih uprava SDH imenuje med strokovnjaki korporativnega upravljanja, upravljanja človeških virov in delovanja nadzornih svetov za štiri leta.

Kadrovska komisija je v letu 2015 delovala v dveh sestavah:

- člani kadrovske komisije do 31. 3. 2015: dr. Andrej Baričič, predsednik,
mag. Anton Travner, namestnik predsednika,
g. Janušek Šefman, član;
- člani kadrovske komisije od 1. 4. 2015: g. Luka Gaberščik, predsednik,
ga. Maja Fesela Kamenik, namestnica predsednika,
ga. Jagoda Vitez, članica.

Ekonomsko socialni strokovni odbor je sedemčlansko posvetovalno telo uprave SDH, ki daje mnenja in pobude s področja ekonomsko socialnih zadev. Sprejema mnenja in pobude v zvezi z zadevami, ki imajo ali bi lahko imele delovnopravne, statusne in socialne posledice za

zaposlene v SDH ali za družbe, ki jih SDH upravlja. Člane imenujejo sindikalne zveze oziroma konfederacije, reprezentativne na ravni države, ki so članice Ekonomsko-socialnega sveta, potrjuje pa jih uprava SDH.

Člani Ekonomsko socialnega strokovnega odbora:

ga. Lidija Jerkič, predsednica,
g. Zdenko Lorber, namestnik predsednice,
g. Miroslav Garb,
mag. Branimir Štrukelj,
g. Franc Zupanc,
ga. Irena Valenti,
dr. Janez Posedi (*do 21. 9. 2015*),
g. Jakob Počivavšek (*od 21. 9. 2015*).

Delovanje nadzornega sveta

Nadzorni svet SDH je do dne 17. 7. 2015 deloval v obsegu kot pred preimenovanjem družbe v letu 2014; na kar je bil v skladu z ZSDH-1 imenovan nov petčlanski nadzorni svet. V letu 2015 sta delovali dve komisiji nadzornega sveta, in sicer revizijska komisija ter komisija za tveganja. Zaradi imenovanja nove uprave v skladu z določbami ZSDH-1 je v obdobju 26. 8. 2015 do 26. 10. 2015 delovala tudi nominacijska komisija nadzornega sveta (člani katere so bili vsi člani nadzornega sveta, predsednica pa je bila mag. Barbara Smolnikar) in je zaključila svoje delo z imenovanjem nove uprave SDH.

Člani nadzornega sveta

- do 17. 7. 2015:
 - g. Samo Lozej, predsednik,
 - g. Stane Seničar, namestnik predsednika,
 - ga. Nives Cesar, članica,
 - g. Roman Dobnikar, član,
 - g. Pavle Gorišek, član,
 - ga. Simona Razvornik Škofič, članica,
 - g. Miran Škof, član.

- od 17. 7. 2015:
 - g. Damjan Belič, predsednik,
 - dr. Drago Ferfolja, namestnik predsednika,
 - ga. Lidia Glavina, članica,
 - g. Duško Kos, član,
 - mag. Barbara Smolnikar, članica.

Člani revizijske komisije

- do 17. 7. 2015:
 - ga. Nives Cesar, predsednica,
 - g. Miran Škof, član
 - ga. Andreja Bajuk Mušič, zunanja članica;

- od 23. 7. 2015:
 - ga. Lidia Glavina, predsednica,
 - g. Duško Kos, član,
 - g. Aldo Gabrijel, zunanji član (*od 16. 9. 2015*).

Člani komisije za tveganja

- do 17. 7. 2015:
 - g. Stane Seničar, predsednik,
 - ga. Nives Cesar, članica,
 - ga. Petra Mlakar, zunanja članica;

- od 23. 7. 2015:
 - dr. Barbara Smolnikar, predsednica,
 - dr. Drago Ferfolja, član,
 - ga. Darinka Virant, zunanja članica (*od 16. 9. 2015*).

VI. Sistem skladnosti poslovanja in korporativne integritete

Močna integriteta SDH je bistvenega pomena za izvajanje poslanstva SDH, še posebej pri upravljanju kapitalskih naložb in razpolaganju z njimi. K temu SDH stremi tako z implementacijo zakonskih določil, kot tudi z uveljavljanjem kodeksov in pravilnikov delovanja, ki jih je uprava sprejela z namenom, da zagotovi transparentno delovanje SDH, ki bo vzor korporativnega upravljanja družb. Pri tem gre predvsem za zavezo k etičnemu delovanju, v skladu z najvišjimi pričakovanji in standardi, vse s ciljem uvesti dobre prakse korporativnega upravljanja in plemenititi premoženje, ki ga upravlja SDH.

Z januarjem 2015 je bil za vzpostavitev in izvajanje sistema skladnosti poslovanja in integritete v SDH imenovan pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto (pooblaščenec). Pooblaščenec o svojih dejavnostih in stanju skladnosti na SDH redno (tromesečno) poroča nadzornemu svetu SDH. V letu 2015 ni bil deležen nedovoljenega vplivanja, zagotovljena pa mu je bila tudi neodvisnost pri opravljanju nalog. Pooblaščenec je imel potrebno podporo in zavedanje nadzornega sveta in uprave SDH ter vodij oddelkov, ki je nujna za uspešno delo.

Med zakonsko predpisanimi akti je pooblaščenec v letu 2015 oblikoval osnutek načrta integritete, ki ga je na podlagi pozitivnega mnenja Komisije za preprečevanje korupcije potrdil tudi nadzorni svet SDH. Načrt integritete je orodje notranjega nadzora za prepoznavo in omejevanje tveganj korupcije, nasprotja interesov, nepooblaščenega razkrivanja notranjih informacij in varovanih podatkov ali trgovanja z njimi ter drugih nezakonitih in neetičnih ravnanj v SDH in v razmerju do družb, v katerih ima SDH večinski delež ali prevladujoč vpliv, ter zunanjih deležnikov. Načrt integritete je javno objavljen na spletnih straneh SDH. Poleg normativnega urejanja so bili sprejeti tudi dodatni organizacijski in tehnični ukrepi za varovanje zaupnih podatkov in preprečevanje zlorab notranjih informacij (npr. mesečno poročanje Agenciji za trg vrednostnih papirjev o seznamu družb s kapitalsko naložbo države, v zvezi s katerimi je SDH pridobil zaupne podatke ali notranje informacije, o vseh poslih z naložbami, uvrščenimi na prej navedeni seznam, vodenje registra daril in registra nejavnih stikov, zagotavljanje sledljivosti komuniciranja med SDH, državnimi organi in drugimi osebami javnega prava). Pri pooblaščenecu se evidentirajo tudi postopki razkritja nasprotja interesov, samoizločitve in odločanja o izločitvi.

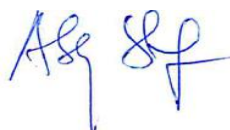
Za učinkovito, enotno in transparentno vodenje oz. usklajevanje postopka obravnave prijav domnevnih nepravilnosti v družbah s kapitalsko naložbo države je bila v letu 2015 določena tričlanska komisija, ki usmerja delo posameznega skrbnika/upravljavca. Obravnava prejetih prijav temelji na načelu pristopa na podlagi tveganj oz. učinkov (risk-based approach). Komisija o svojem delu najmanj vsake tri mesece poroča upravi SDH. V letu 2015 je bil tudi vzpostavljen programa zaščite zaposlenih v SDH, ki v dobri veri prijavijo domnevno nezakonito ali neetično ravnanje nadrejenih oz. drugih domnevnih nepravilnosti («whistle-blowing«).

Ljubljana, dne 19. 4. 2016

mag. Nada Drobne Popovič
članica uprave



mag. Anja Stojin Štampar
članica uprave



Marko Jazbec
predsednik uprave

