



SLOVENSKI DRŽAVNI HOLDING, d. d.

## POVABILO IN RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet javnega naročila:

### **Razvoj in vzdrževanje analitskega informacijskega sistema**

Oddaja javnega naročila po postopku oddaje javnega naročila male vrednosti

Interna številka javnega naročila:

JN-MS/01/15



## PODATKI O NAROČNIKU

Slovenski državni holding, d.d.

Mala ulica 5

1000 Ljubljana

Matična številka: 5727847

ID za DDV: SI46130373

### Kontaktna oseba:

- za tehnične zadeve:

Miha Kvartič

e-pošta: [miha.kvartic@sdh.si](mailto:miha.kvartic@sdh.si)

- za vsebinske zadeve:

Mitja Svolfšak

e-pošta: [mitja.svoljsak@sdh.si](mailto:mitja.svoljsak@sdh.si)



## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Slovenski državni holding, d.d. (v nadaljevanju tudi SDH,d.d., oziroma naročnik), Mala ulica 5, 1000 Ljubljana, vabi ponudnike, da predložijo svoje pisne ponudbe za razvoj in vzdrževanje analitskega informacijskega sistema.

Na Portalu javnih naročil je bilo objavljeno obvestilo o naročilu po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 30.a členom Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-2). Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

**Pisne ponudbe morajo prispeti najkasneje do dne 4.2.2015 do 10. ure na naslov: Slovenski državni holding, d.d., Mala ulica 5, 1000 Ljubljana. Oddajo se lahko osebno oziroma se pošljejo s priporočeno pošiljko.**

Prejete ponudbe bodo veljavne, če bodo prispele na naslov do navedenega roka pod pogojem, da so oddane v zaprti ovojnici z oznako »**NE ODPIRAJ – ZA JAVNO NAROČILO – Razvoj in vzdrževanje analitskega informacijskega sistema**«, kakor tudi da je na hrbtni strani ovojnice označen naziv in naslov ponudnika. Ponudba, ki je sicer oddana na pošto priporočeno pred rokom za predložitev ponudb, a **prispe k naročniku po poteku roka navedenega zgoraj, se šteje kot nepravočasna**. Nepravočasno predložene ponudbe bodo po končanem postopku odpiranja ponudb, neodprte vrnjene ponudnikom z navedbo »prepozno«.

**Ponudbe ni mogoče oddati v elektronski obliki oziroma po elektronski pošti.**

Če ponudnik ne bo opremil ponudbe, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse zahteve glede sestavin, tehničnih lastnosti kakor tudi pogoje za udeležbo.

**Javno odpiranje ponudb bo dne 9.2.2015 ob 10. uri.** Kraj javnega odpiranja ponudb: Slovenski državni holding, d.d., Mala ulica 5, 1000 Ljubljana, sejna soba v 5. nadstropju. Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom javnega odpiranja ponudb strokovni komisiji izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju.

Vljudno vas vabimo, da oddate svoje ponudbe.

S spoštovanjem,

Matej Runjak  
član uprave



  
SLOVENSKI DRŽAVNI HOLDING, d. d.  
LJUBLJANA 03

Matej Pirc  
predsednik uprave





## 1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

- nakup licenc,
- razvoj in namestitve programske opreme,
- vzdrževanje programske opreme za triletno obdobje, ki se začne z datumom prevzemnega zapisnika.

## 2. SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA

### 2.1) Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija je ponudnikom dostopna preko Portala javnih naročil in je brezplačna. Ponudniki lahko razpisno dokumentacijo pridobijo tudi na spletni strani naročnika ([www.sdh.si](http://www.sdh.si)).

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil, in sicer v slovenskem jeziku. Jezik postopka oddaje javnega naročila je slovenski jezik.

Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najpozneje pet (5) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo, predložitvijo in morebitnimi dopolnitvami ponudbe. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, če ne bi sklenil pogodbe.

### 2.2) Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe. Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne / ponudnikove stroške ter mu za to določi primeren rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.



### 2.3) Dopustne dopolnitve, računске napake

V primeru ugotovitve, da je ponudba formalno nepopolna, se le-ta lahko dopolni. Vendar pa mora v trenutku poteka roka za predložitev ponudbe, ponudnik že vsebinsko izpolnjevati zahtevo naročnika, kar vse mora biti iz ponudbene dokumentacije vsaj deloma razvidno. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ne dopolni z dejstvi, ki jih naročnik sam ne more preveriti, se takšna ponudba izloči.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s četrnim odstavkom 78. člena ZJN-2.

### 2.4) Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa bodisi kot samostojni ponudnik, v skupni ponudbi ali kot podizvajalec. Ponudnik ne sme nastopati v eni ponudbi kot ponudnik, v drugi ponudbi pa kot podizvajalec. Posamezni subjekt lahko nastopa kot podizvajalec v več ponudbah, pod pogojem, da v nobeni od ponudb ne nastopa tudi kot glavni izvajalec. Ponudnik mora jasno pokazati ali nastopa samostojno ali nastopa s podizvajalci.

Naročnik opozarja ponudnike, da mora ponudba vsebovati ponudbo za izdelavo celotnega naročila. Če bi ponudnik ponudil izdelavo samo enega ali dveh delov naročila, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega postopka.

### 2.5) Način oddaje javnega naročila

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v vabilu k oddaji ponudbe, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo o sodelovanju.

Naročnik si pridržuje pravico, da morebitno dodatno naročilo odda skladno z določili 5. odstavka 29. člena ZJN-2 izbranemu ponudniku osnovnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave. Naročnik z izbranim ponudnikom sklene aneks k osnovni pogodbi ali novo pogodbo.

Podlaga za določitev vrednosti dodatnih del so cene na enoto iz osnovne pogodbe, vključno s popustom, ki ga nudi ponudnik.

### 2.6) Naročnikovi pridržki

Naročnik lahko kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na portalu javnih naročil.



Naročnik prav tako lahko v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. O odločitvi in o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe ter o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, bo naročnik pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo. Navedeno odločitev bo objavil tudi na portalu javnih naročil.

Po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, ki so opredeljeni v 5. odstavku 80. člena ZJN-2.

## 2.7) Varstvo podatkov

Morebitne poslovne skrivnosti v ponudbi mora ponudnik označiti z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ponudnik ne more kot poslovno skrivnost označiti tistih delov ponudbe, ki se ocenjujejo v postopku oddaje javnega naročila. Če je kateri od podatkov poslovna skrivnost po subjektivnem kriteriju, kot je to opredeljeno v Zakonu o gospodarskih družbah, mora ponudnik predložiti ustrezní akt, iz katerega je razvidno, da so ti podatki opredeljeni kot poslovna skrivnost. Akt mora biti določen in opredeljevati konkretno zaščito podatkov in listin v dani ponudbi (prijavi s prilogami). Dokumenti z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek.

## 2.8) Pravna podlaga

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

## 2.9) Pogodba

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 45/10, 26/11 in 43/11; ZintPK) in na podlagi določb ZJN-2 je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, le-temu, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV,



bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Ponudnik v skladu z določbo 35. člena ZintPK ne sme biti subjekt, katerega funkcionar pri naročniku opravlja funkcijo ali je njegov družinski član, član posloводства ali neposredno ali preko drugih pravnih oseb več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu. Pogodba, ki je v nasprotju s to določbo, je nična.

## 2.10) Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najpozneje pet delovnih dni po poteku roka za predložitev ponudb. Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Takso v višini 1.500,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance.

Podatki za plačilo takse za predrevizijski in revizijski postopek:

- transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802,
- Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
- SWIFT KODA: BSLJSI2X
- IBAN: SI56011001000358802

Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXXXX (zadnji, tretji del reference, predstavlja številko objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil).

## 3. POSEBNE DOLOČBE NAROČILA

### 3.1) Cena

Cena, ki jo navede ponudnik, je fiksna, izražena v evrih in brez davka na dodano vrednost. Cena v ponudbi mora pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila. Morebitni popusti morajo biti že vključeni v končno ponudbeno ceno.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe, zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere bo menil, da so merodajne in jih bo, upoštevajoč prejete obrazložitve, preveril.



Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja, na kar ponudnik s podpisom izjave o sprejemanju pogojev tega postopka javnega naročanja tudi izrecno in nepogojno pristaja.

### 3.2) Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni od prejema pravilno izstavljenega računa.

Račun se izstavi po izvedeni instalaciji sistema pri naročniku, podpisanem prevzemnem zapisniku in izvedenem skupinskem izobraževanju pri naročniku v obsegu najmanj 5 ur. Prevzemni zapisnik se podpiše po opravljenem testnem obdobju v trajanju najmanj deset delovnih dni.

### 3.3) Veljavnost ponudb

Ponudba mora veljati najmanj do 30.4.2015. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

### 3.4) Pogajanja

Naročnik si v skladu z drugim odstavkom 30.a člena ZJN-2 pridržuje pravico v postopek vključiti tudi pogajanja.

Naročnik bo ponudnike v povabilu k pogajanjem obvestil o datumu, uri in kraju, kjer bodo pogajanja potekala.

Pogajanja se s strani ponudnikov lahko udeleži zakoniti zastopnik ali oseba, ki ima izrecno pisno pooblastilo za pogajanja v imenu in za račun ponudnika ter za podpis nove ponudbe.

Naročnik bo morebitna pogajanja izvedel v toliko krogih pogajanj, kolikor bo naročnik štel smiselno glede na okoliščine po oddaji ponudb – naročnik se bo tako lahko odločil za več krogov pogajanja ali le en krog pogajanj. Naročnik se bo v nadaljnjih krogih pogajanj lahko sestal in pogajal z vsemi ponudniki istočasno ali tudi z vsakim posebej ali zahteval le predložitev novih ponudb. Naročnik bo k oddaji končne ponudbe pozval vse ponudnike istočasno in v povabilu izrecno napisal, da gre za zadnji krog pogajanj in s tem predložitev končne ponudbe. Naročnik bo končne pisne ponudbe javno odprl.

V primeru, če se ponudnik tekom pogajanj ne bo odzval na naročnikovo povabilo in ne bo predložil nove oziroma končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo.





V primeru, da bo naročnik prejel samo eno ponudbo oziroma bo samo ena ponudba pravilna in primerna, bodo pogajanja potekala samo s tem ponudnikom.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred začetkom pogajanj obstoječi protokol pogajanj dopolni z natančnejšimi navodili, ki ne bodo v nasprotju s tem protokolom.

### 3.5) Podpis pogodbe

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku najkasneje štirih (4) delovnih dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv in ne bo podpisal pogodbe, ki bo v skladu s to razpisno dokumentacijo, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotnega izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi ponudbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe.

### 3.6) Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse podizvajalce, s katerimi ima ponudnik sklenjen podizvajalski dogovor.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora:

- ponudnik v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Ponudnik mora svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

V primeru, ko namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci je obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil,
- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Ponudnik (glavni izvajalec), ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci.



Ponudnik in vsak navedeni podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje za priznanje sposobnosti glede svojega pravnega statusa. To velja tudi za vse podizvajalce, ki ponudnik uvede v posel po sklenitvi pogodbe z naročnikom (podizvajalci, ki niso bili navedeni v ponudbi).

Ponudnik mora v petih (5) dneh od sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem naročniku predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil ta zamenjan;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu;
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten initials]*



#### 4. POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI PONUDNIKI IN NJIHOVO DOKAZOVANJE

Za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila mora ponudnik izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Za vsak izpolnjen pogoj, je potrebno predložiti izjavo. Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki se v dokumentaciji izkaže s priloženim pooblastilom zakonitega zastopnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo. Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale (izkazovale) vseh v nadaljevanju opisanih pogojev, bodo **izločene** iz postopka.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe od ponudnika lahko zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Ponudnik lahko izpolnjuje ekonomske, finančne, tehnične in kadrovske pogoje skupaj s podizvajalci ali tako, da se sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oziroma gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem se ponudnik sklicuje na njegove kapacitete in bodo le-te izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi predmetnega naročila. V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti njihove dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje pogojev in dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva za izvedbo naročila in sicer pisni dogovor z drugim subjektom, sklenjenim za ta namen ipd.

##### 4.1) Pogoji o osnovni sposobnosti ponudnika

Dokazila:

- podpisana in žigosana IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV O OSNOVNI SPOSOBNOSTI PONUDNIKA.

##### 4.2) Splošni pogoji

Dokazila:

- podpisana in žigosana IZJAVA PONUDNIKA O SPREJEMANJU SPLOŠNIH POGOJEV.

Ponudnik mora zagotoviti, da bo spoštoval in varoval vse podatke, ki mu bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del ter da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali pogodbeni dela, spoštovali in varovali vse podatke, ki jim bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih



del.

Pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, o dolžnosti varovanja vseh (osebnih, zaupnih) podatkov naročnika bo moral predložiti samo izbrani ponudnik.

#### 4.3) Rok izvedbe

Rok izvedbe predmeta javnega naročila je 150 dni od dneva podpisa pogodbe.

#### 4.4) Reference

Minimalni pogoj naročnika je izgradnja vsaj enega primerljivega finančno-analitskega informacijskega sistema v zadnjih treh letih od datuma objave obvestila o javnem naročilu. Navedeni informacijski sistem mora biti izdelan za naročnika, ki po zakonu o gospodarskih družbah sodi v isti ali višji velikostni razred kot naročnik.

Dokazila:

- podpisana in žigosana IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJA – REFERENCE
- Izbrani ponudnik bo lahko pred sklenitvijo pogodbe s strani naročnika pozvan, da k posamezni referenci predloži npr. izjavo o sodelovanju, potrjeno s strani naročnika posla oziroma, da predloži drug primerljiv dokaz.



## 5. SPECIFIKACIJE PREDMETA NAROČILA

### 5.1) Nakup licenc

Opis naročila:

Licenca	Število
SharePointSvr 2013 SNGL OLP NL	1
SharePointStdCAL 2013 SNGL OLP NL UsrCAL	20
SharePointEntCAL 2013 SNGL OLP NL UsrCAL	20
SQLSvrBI 2014 SNGL OLP NL Qlfd	1
SQLCAL 2014 SNGL OLP NL UsrCAL	20

### 5.2) Minimalne tehnične specifikacije za programsko opremo

#### Opis trenutnega stanja

Naročnik upravlja več kot 100 gospodarskih družb iz različnih gospodarskih panog (banke, zavarovalnice, proizvodna podjetja, storitvena podjetja idr.). V ta namen je naročnik izgradil bazo podatkov (MS SQL), ki vsebuje raznovrstne podatke o posameznih družbah (podatke iz bilanc stanja in izkazov poslovnega izida za več let, opisne podatke o članih uprav in nadzornih svetov, podatke o dejavnosti posamezne družbe, kontaktne podatke ipd.). Podatki iz poslovnih izkazov obstajajo vsaj na letni ravni, pri nekaterih družbah tudi polletni oziroma četrtni. Analitski sistem naj bi podatke črpal iz te baze in jih bo naročnik ločeno sam periodično ažuriral.

#### Pričakovane funkcionalnosti analitskega sistema

Opis funkcij nove programske opreme je podan po vsebinskih sklopih:

1. Izpis dveh različno dolgih finančnih poročil – na ravni posameznih družb:
  - a) **Kratko poročilo (»Osebna izkaznica«)**: ena stran z izbranimi podatki o družbi (firma, naslov, logo, sedež, št. zap., lastniški delež Republike Slovenije (v nadaljevanju: RS) oziroma naročnika, člani uprave, člani nadzornega sveta, kratek opis dejavnosti, tabela top 5 lastnikov, tabela cca. 7 x 4 z izbranimi finančnimi podatki iz izkaza poslovnega izida (v nadaljevanju: IPI) in bilance stanja (v nadaljevanju: BS) za izbrana obdobja, tabela 5 x 3 z izbranimi finančnimi kazalniki za izbrana obdobja. Okvirni vzorec poročila (za družbo s »klasičnim tipom« finančnih izkazov, tj. ne banko ali zavarovalnico) je med

prilogami. Gre za vzorec, katerega namen je nakazati približen koncept in vsebino poročila, da bodo ponudniki lažje oblikovali svojo ponudbo.

- b) **Daljšo poročilo (»Analiza«):** vsaj osem do deset strani (firma, naslov, logo, sedež, št. zap., lastniški delež RS oziroma naročnika, člani uprave, člani nadzornega sveta, kratek opis dejavnosti, razširjena tabela in graf (pita) lastnikov (top 10), razširjena tabela finančnih podatkov iz IPI za zadnja tri leta, zadnje poročevalsko obdobje ter indeksi (tabela cca. 15 x 8), razširjena tabela finančnih podatkov iz BS za zadnja tri leta, za zadnje poročevalsko obdobje ter indeksi (tabela cca. 25 x 8), razširjena tabela finančnih kazalcev za zadnja tri leta in za zadnje poročevalsko obdobje (tabela cca. 15 x 6), tabela realizacije in planiranih podatkov z indeksi (tabela cca. 20 x 8), vsaj 12 grafičnih prikazov gibanja postavk iz IPI/BS oz. finančnih kazalcev (kazalci dobičkonosnosti, likvidnosti, strukture kapitala, slapasti diagrami ipd.), vmesni prostori za naknadne komentarje analitikov ter tabela (ali vsaj možnost naknadne vgraditve tabele) finančnih podatkov primerljivih podjetij v poročilo (»benchmarking«). Okvirni vzorec poročila (za družbo s »klasičnim tipom« finančnih izkazov, tj. ne banko ali zavarovalnico) je med prilogami. Gre za vzorec, katerega namen je nakazati približen koncept in vsebino poročila, da bodo ponudniki lažje oblikovali svojo ponudbo.

Zaradi specifik posameznih tipov družb (njihovih poslovnih izkazov), je obe vrsti poročil potrebno izdelati posebej za:

- banke,
- zavarovalnice in
- ostale družbe (proizvodne, storitvene,... - enak tip poslovnih izkazov),

skupaj torej 6 različnih poročil na ravni posameznih družb pod to točko.

Poročila na ustreznih mestih vsebujejo prazen prostor in omogočajo naknadni vnos teksta s strani naročnika (komentarji grafov).

## 2. Izpis finančnega poročila – na ravni portfelja kot celote (»Portfelj«):

- seznam vseh naložb (zaporedna številka, ime družbe, panoga, delež RS, delež naročnika, oznaka strateškosti) – tabela približno 120 x 6
- agregiranje finančnih podatkov (cca 7 postavk iz IPI, BS oziroma finančnih kazalcev) in izpis tabel:
  - za naložbe v lasti RS in za naložbe v lasti naročnika – tabela cca. 8 x 3
  - posebej za naložbe v lasti RS po posameznih panogah (cca. 15 panog) – tabela cca. 15 x 6
  - posebej za naložbe v lasti naročnika po posameznih panogah (cca. 15 panog) – tabela cca. 15 x 6

in izris 4 grafov;

- izračun izbranih agregatnih finančnih kazalcev (5) in izpis tabel:



- posebej za naložbe v lasti RS po posameznih panogah (cca. 15 panog) – tabela cca. 15 x 6
- posebej za naložbe v lasti naročnika po posameznih panogah (cca. 15 panog) – tabela cca. 15 x 6

in izris 2 grafov.

Okvirni vzorec poročila je med prilogami. Gre za vzorec, katerega namen je nakazati približen koncept in vsebino poročila, da bodo ponudniki lažje oblikovali svojo ponudbo.

Poročila na ustreznih mestih vsebujejo prazen prostor in omogočajo naknadni vnos teksta s strani naročnika (komentarji grafov).

3. Sistem lahko iz podatkov, ki so v podatkovni bazi na razpolago, izračuna in v ustrezne tabele zapiše poljubne kazalce na podlagi formul, ki jih definira uporabnik (zapis formul v SQL bazo). Izbrane kazalce ter pripadajoče grafe je mogoče poljubno in enostavno spreminjati, dodajati oziroma odstranjevati in jih vključevati v poročila iz točke 1 oziroma 2.

Pri razvoju analitsko informacijskega sistema mora ponudnik upoštevati naslednje zahteve naročnika:

- Ponudnik vzpostavi intranet portal za delitev informacij (poročil) o poslovanju. Sistem mora omogočati dostop do podatkov in poročil iz oddaljene lokacije z uporabo modernih komunikacijskih sredstev (pametni telefoni, tablični računalniki).
- Podatke je mogoče pregledovati tudi preko programa Excel (ad-hoc poizvedbe OLAP). Vsako poročilo mora imeti možnost podrobnega analiziranja oziroma prehajanja v OLAP.
- Sistem mora temeljiti na centralni in primerno urejeni zbirki podatkov z možnostjo razširitve in integracije na ostala področja (podatkovno skladišče). Podatkovno skladišče mora ustrezati logiki dimenzijskega modela.
- Sistem mora vsebovati administrativni vmesnik za urejanje definicij in pravil.
- Programsko okolje: družbe Microsoft. Naročnik že sedaj razpolaga s programsko opremo Microsoft (MS SQL, Office 2007, 2010 in 2013). Omenjena programska oprema je predvidena zaradi integracije z obstoječimi rešitvami, ki so pri naročniku že v uporabi.
- Za razvoj analitsko informacijskega sistema se uporabi programska oprema, ki je predmet tega javnega naročila.
- Omogočeno je samostojno modeliranje (združevanje podatkov iz podatkovnih virov in zunanjih virov znotraj programske opreme Office Excel) in njihov prenos na analitski



- strežnik SQL za potrebe osveževanja (tovrstne modele mora biti možno pregledovati na intranet portalu).
- Analiziranje poslovanja: Dostop do podatkov v podatkovnem skladišču in modelih analiz bo omogočen preko Excel vmesnika (2010/2013) z OLAP povezavo.
  - Poročila uporabljajo Reporting Services SQL 2014.
  - Sistem mora omogočati single sign on (integracija z MS AD).
  - Pravice dostopa do podatkov morajo biti rešene na nivoju ponujene MS SQL podatkovne baze.
  - Inštalacija sistema in ustrezno usposabljanje naročnika za pričetek uporabe sistema
  - Oseba pooblaščenca za vzdrževanje mora imeti Microsoftov certifikat MCSE (vsaj) ali celo MCSD.

### 5.3) Osnovno vzdrževanje programske opreme

Naročnik kupuje tudi storitev osnovnega vzdrževanja programske opreme za triletno obdobje, ki se začne z datumom prevzemnega zapisnika

Osnovno vzdrževanje vsebuje:

- Zagotavljanje razpoložljivosti strokovne ekipe ponudnika za prijavo napak, pomanjkljivosti in za nudenje strokovne pomoči naročniku vse delovni dni med 8. in 16. uro.
- Nudenje strokovne pomoči, nasvetov in odgovorov pri reševanju problemov glede delovanja in uporabe programske opreme. Ponudnik mora storitve po potrebi izvesti na lokaciji naročnika.
- Odprava skritih napak in pomanjkljivosti v programski opremi. Naročnik bo ugotovitve o napakah in pomanjkljivosti ponudniku sporočal na dogovorjen način.
- Ponudnik mora zagotoviti naslednji odzivni čas: med delovnikom od 8. do 16. ure največ 4 ure.
- Zagotavljanje kakovosti izvajanja storitev vzdrževanja.
- Oddaljena pomoč preko telefona, elektronske pošte, ali oddaljenega dostopa pri reševanju problemov administratorjev in uporabnikov, odgovori na vprašanja.
- Spremljanje stanja in tehnoloških novosti, povezanih z vzdrževano programsko opremo ter priprava predlogov in ukrepov za nemoteno delovanje oziroma izboljšanje njenega delovanja.
- Dokumentiranje opravljenih storitev osnovnega vzdrževanja.

Za izvajanje osnovnega vzdrževanja naročnik zagotovi:

- varno internet povezavo
- odgovorno osebo s strani naročnika z osnovnimi znanji systemske administracije in ustreznimi pooblastili za prijavo v omrežno infrastrukturo.

Osnovno vzdrževanje se plačuje v pavšalnem mesečnem znesku.





## 6. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDBE

Naročnik bo oddal naročilo na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe. Ponudbe, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje, bodo ocenjene v skladu z naslednjimi merili:

	Merilo	Število točk
6.1)	Ponudbena cena za izvedbo javnega naročila	53
6.2)	Funkcionalnosti sistema	36
6.3)	Vzdrževalna pogodba	9
6.4)	Rok izvedbe	2
	<b>Skupaj</b>	<b>100</b>

### Obrazložitev meril:

#### 6.1) Ponudbena cena za izvedbo javnega naročila

Ponudbena cena za izvedbo javnega naročila je sestavljena iz:

- cene za licence
- cene za razvoj in namestitve analitskega sistema
- cene za storitev osnovnega vzdrževanja za obdobje treh (3) let.

Na podlagi navedenega merila lahko ponudnik prejme največ 53 točk. Število točk, ki jih ponudba ocenjevanega ponudnika prejme za to merilo, bo naročnik izračunal po naslednji formuli:

$$C (\text{cena}) = \frac{c (\text{najnižja})}{c (\text{ocenjevana})} \times 53$$

C (cena) = število točk, ki jih prejme ponudba ocenjevanega ponudnika za merilo ponudbena cena za izvedbo javnega naročila

c (najnižja) = najnižja ponudbena cena (brez DDV) za izvedbo javnega naročila

c (ocenjevana) = ponudbena cena za izvedbo javnega naročila (brez DDV) iz ocenjevane ponudbe

Upošteva se cena navedena na obrazcu PODATKI, POTREBNI ZA PRIMERJAVO IN OCENJEVANJE PONUDB, ki se nahaja v prilogi razpisne dokumentacije. Ponudba z najnižjo ceno za izvedbo javnega naročila prejme na podlagi tega merila 53 točk. Ostale ponudbe prejmejo sorazmerno manjše število točk, izračunano na podlagi zgornje formule.



Naročnik opozarja, da ponujena cena storitev, ki so predmet javnega naročanja, ne sme presegati cen navedenih v Referenčnem ceniku storitev Združenja za informatiko in telekomunikacije za storitve s področja IKT. Ponudbe z višjimi cenami storitev od tistih, ki so navedene v omenjenem ceniku, bodo izločene.

## 6.2) Funkcionalnosti sistema

	Ocenjevana funkcionalnost sistema	Število točk in način ocenjevanja
6.4.1)	Poročila so oblikovno dovršena.	8 – zelo dobro oblikovanje 4 – dobro oblikovanje 0 – slabo oblikovanje
6.4.2)	Sistem omogoča enostavno, uporabniku prijazno in hitro pregledovanje finančnih podatkov, kazalcev in grafov za posamezno družbo.	8 – popolnoma izpolnjuje pogoj 4 – deloma izpolnjuje pogoj 0 – ne izpolnjuje pogoja
6.4.3)	Sistem vsebuje modul za izvedbo scenarior analiz, modul za vrednotenje podjetij oziroma omogoča uporabniku razvoj takih modulov v prihodnosti.	5 – vsebuje enega ali oba modula 2,5 – omogoča kasnejšo izgradnjo modulov 0 – ne vsebuje in ne omogoča kasnejše izgradnje modulov
6.4.4)	Ponudnik ima licenco Microsoft Gold Partner.	5 – ima licenco 0 – nima licence
6.4.5)	Sistem vsebuje dodatne funkcionalnosti, ki niso zajete med pogoji oziroma funkcionalnostmi pod točkami 6.4.1) do 6.4.3)	10 – navedene dodatne funkcionalnosti so koristne in uporabne 5 – navedene dodatne funkcionalnosti so le deloma koristne in uporabne 0 – navedene dodatne funkcionalnosti so pretežno nekoristne oziroma neuporabne
	<b>Skupaj največ</b>	<b>36 točk</b>



### 6.3) Vzdrževalna pogodba

Pri tem merilu se ocenjujejo naslednje postavke:

- število ur osnovnega vzdrževanja v mesečnem pavšalu
- odzivni čas
- cena ure dopolnilnega vzdrževanja.

Ponudba z najvišjim številom ur osnovnega vzdrževanja v mesečnem pavšalu prejme 3 točke, naslednja najugodnejša ponudba prejme 1 točko, vse ostale ponudbe prejmejo 0 točk.

Ponudba z najkrajšim odzivnim časom prejme 3 točke, druga najugodnejša ponudba prejme 1 točko, vse ostale ponudbe prejmejo 0 točk.

Ponudba z najnižjo ceno ure dopolnilnega vzdrževanja prejme 3 točke, naslednja najugodnejša ponudba prejme 1 točko, vse ostale ponudbe prejmejo 0 točk.

Na podlagi navedenega merila lahko ponudnik prejme največ 9 točk.

Upoštevajo se vrednosti posameznih postavk, ki so navedene na obrazcu PODATKI, POTREBNI ZA PRIMERJAVO IN OCENJEVANJE PONUDB, ki se nahaja v prilogi razpisne dokumentacije.

### 6.4) Rok izvedbe

Ponudba z rokom izvedbe krajšim od 60 dni po podpisu pogodbe prejme 2 točki.

Ponudba z rokom izvedbe od 61 do 90 dni po podpisu pogodbe prejme 1 točko.

Ponudbe z rokom izvedbe od 91 do 150 dni po podpisu pogodbe prejme 0 točk.

Upošteva se rok izvedbe naveden na obrazcu PODATKI, POTREBNI ZA PRIMERJAVO IN OCENJEVANJE PONUDB, ki se nahaja v prilogi razpisne dokumentacije. Rok izvedbe je zavezujoč in bo sestavni del pogodbe.

### Ekonomsko najugodnejša ponudba

Ponudba lahko prejme največ 100 točk. Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba, ki prejme največ točk na podlagi meril 6.1), 6.2), 6.3) in 6.4).

V primeru, da bi dva ali več ponudnikov prejelo enako število točk, bo izbran ponudnik, ki je ponudil najnižjo ponudbeno ceno za izvedbo javnega naročila. V kolikor tudi po tem kriteriju ne bi mogli določiti najboljših ponudb, bo naročnik izbral ponudnika, ki je prejel največ točk pri merilu 6.2), nadalje pri merilu 6.3.) oziroma 6.4). V kolikor po vseh naštetih kriterijih še vedno ne bi mogli določiti najboljših ponudb, bo naročnik o oddaji javnega naročila odločil z žrebom (med ponodbami z enakim številom točk).



## 7. ZAHTEVE NAROČNIKA GLEDE FINANČNIH ZAVAROVANJ V ZVEZI Z NAROČILOM

### 7.1) Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje, in sicer 1x bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini treh odstotkov (3 %) pogodbene vrednosti s pooblastilom za izpolnitev. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko ponudnik predloži na priloženem vzorcu (IZJAVA PONUDNIKA – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI) iz razpisne dokumentacije ali na svojih obrazcih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženega vzorca in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, nižjega zneska zavarovanja.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik moral predložiti naročniku ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku sedem (7) dni od obojestranskega podpisa pogodbe. Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 20 dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla. Dokončna izvedba posla pomeni datum prenehanje veljavnosti pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, bo moral ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati veljavnost zavarovanja.

Za reševanje sporov med naročnikom – upravičencem zavarovanja in garantom je stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.