

## KAZALO ZBIRK

<b>01 ZBIRKA PODATKOV O ZAPOSLENIH DELAVCIH.....</b>	<b>4</b>
<b>02 ZBIRKA PODATKOV O STROŠKIH DELA TER ZAVAROVANCIH IN UŽIVALCIH PRAVIC IZ POKOJNINSKEGA IN INVALIDSKEGA ZAVAROVANJA.....</b>	<b>8</b>
<b>03 ZBIRKA PODATKOV O IZRABI DELOVNEGA ČASA IN LETNIH DOPUSTIH .....</b>	<b>12</b>
<b>04 ZBIRKA PODATKOV O IZREČENIH DISCIPLINSKIH UKREPIH.....</b>	<b>15</b>
<b>05 ZBIRKA PODATKOV O ZAVAROVANCIH IN UŽIVALCIH PROSTOVOLJNEGA DODATNEGA POKOJNINSKEGA ZAVAROVANJA.....</b>	<b>17</b>
<b>06 ZBIRKA PODATKOV S PODROČJA VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU .....</b>	<b>20</b>
<b>07 ZBIRKA PODATKOV O POSAMEZNIKI, PRIJAVLJENIH NA RAZPISE ZA PROSTA DELOVNA MESTA .....</b>	<b>23</b>
<b>08 ZBIRKA PODATKOV O VZDRŽEVANIH DRUŽINSKIH ČLANIH.....</b>	<b>26</b>
<b>09 ZBIRKA PODATKOV O OTROCIH ZAPOSLENIH .....</b>	<b>28</b>
<b>10 ZBIRKA PODATKOV PREJEMNIKOV ODŠKODNIN PO ZIOOZP.....</b>	<b>30</b>
<b>11 ZBIRKA PODATKOV PREJEMNIKOV ODŠKODNIN PO PREDPISIH O DENACIONALIZACIJI</b>	<b>33</b>
<b>12 ZBIRKA PODATKOV PREJEMNIKOV ODŠKODNIN PO ZSPOZ .....</b>	<b>36</b>
<b>13 ZBIRKA PODATKOV PREJEMNIKOV IZPLAČIL PO ZVVJTO.....</b>	<b>39</b>
<b>14 ZBIRKA PODATKOV O PREJEMNIKI NADOMESTIL PO STANOVANJSKEM ZAKONU .....</b>	<b>42</b>
<b>15 ZBIRKA OSEBNIH PODATKOV V DENACIONALIZACIJSKIH SPISIH .....</b>	<b>45</b>
<b>16 ZBIRKA PODATKOV O PREJEMKI ČLANOV NADZORNEGA SVETA KOMISIJ NADZORNEGA SVETA, KADROVSKE KOMISIJE SDH IN ESSO .....</b>	<b>48</b>
<b>17 ZBIRKA OSEBNIH PODATKOV ČLANOV UPRAV, NADZORNIH SVETOV IN UPRAVNIH ODBOROV GOSPODARSKIH DRUŽB, KI SO V NEPOSREDNI IN POSREDNI LASTI REPUBLIKE SLOVENIJE .....</b>	<b>51</b>
<b>18 ZBIRKA OSEBNIH PODATKOV KANDIDATOV ZA ČLANE UPRAV, NADZORNIH SVETOV IN UPRAVNIH ODBOROV GOSPODARSKIH DRUŽB, KI SO V NEPOSREDNI IN POSREDNI LASTI REPUBLIKE SLOVENIJE .....</b>	<b>54</b>
<b>19 ZBIRKA OSEBNIH PODATKOV POOBLAŠČENCEV ZA GLASOVANJE NA SKUPŠČINAH DRUŽB V UPRAVLJANJU SDH .....</b>	<b>57</b>
<b>20 ZBIRKA PODATKOV O UDELEŽENCIH NA IZOBRAŽEVANJIH IN POSLOVNIH DOGODKI V ORGANIZACIJI SDH .....</b>	<b>59</b>
<b>21 ZBIRKA PODATKOV O IZVAJANJU VIDEONADZORA V STREŽNIŠKI SOBI.....</b>	<b>61</b>
<b>22 ZBIRKA PODATKOV O DEJANSKIH LASTNIKI PRAVNIH OSEB .....</b>	<b>63</b>

<b>23 ZBIRKA PODATKOV O STRANKAH, ZAKONITIH ZASTOPNIKIH IN POOBLAŠČENCIH .....</b>	<b>65</b>
<b>24 ZBIRKA IZJAV ZAVEZANCEV O PREMOŽENJSKEM STANJU IN OMEJEVANJU NASPROTJA INTERESOV .....</b>	<b>68</b>
<b>25 ZBIRKA PODATKOV O POSLIH Z NALOŽBAMI, V KATERIH IMA KAPITALSKO NALOŽBO DRŽAVA .....</b>	<b>71</b>
<b>26 REGISTER DARIL .....</b>	<b>74</b>
<b>27 REGISTER NEJAVNIH STIKOV (PRIJAVA NEETIČNEGA ALI NEZAKONITEGA RAVNANJA ALI VPLIVANJA) .....</b>	<b>77</b>
<b>28 ZBIRKA PODATKOV O OSEBNIH PODATKIH OSEB, KI SO PRIDOBILE NOTRANJO INFORMACIJO .....</b>	<b>80</b>
<b>29 ZBIRKA PODATKOV O SLEDLJIVOSTI KOMUNICIRANJA .....</b>	<b>82</b>
<b>30 ZBIRKA PODATKOV O OBISKOVALCIH IN STRANKAH SDH .....</b>	<b>84</b>
<b>31 ZBIRKA PODATKOV O IZVAJANJU VIDEONADZORA V POSLOVNIH PROSTORIH DRUŽBE .....</b>	<b>86</b>
<b>32 ZBIRKA PROMETNIH PODATKOV ELEKTRONSKE POŠTE ZAPOSLENIH .....</b>	<b>88</b>
<b>33 ZBIRKA PODATKOV O DOLŽNIKIH IN POROKIH, KI SO FIZIČNE OSEBE .....</b>	<b>90</b>
<b>34 ZBIRKA PODATKOV O OSEBAH, KI SO SKLENILE POGODBENO RAZMERJE IZ NASLOVA POSLOVANJA S FINANČNIMI INSTRUMENTI .....</b>	<b>93</b>
<b>35 ZBIRKA PODATKOV O PREJETIH PONUDBAH ZA NAKUP IN NAJEM STVARNEGA PREMOŽENJA IN KUPCIH TER NAJEMNIKIH STVARNEGA PREMOŽENJA .....</b>	<b>95</b>
<b>36 ZBIRKA PODATKOV O KOMITENTIH, ZA KATERE SE JE OPRAVILO PREVERJANJE PO ZAKONODAJI NA PODROČJU PPFT .....</b>	<b>97</b>
<b>37 ZBIRKA PODATKOV O OSEBAH, PRIJAVLJENIH NA PREJEMANJE OBVESTIL O PRODAJNIH IN ODDAJNIH POSTOPKIH STVARNEGA PREMOŽENJA .....</b>	<b>99</b>
<b>38 ZBIRKA PODATKOV O OSEBAH, KI SO Z DRUŽBO SKLENILE POGODBO O NAKUPU ALI NAJEMU STVARNEGA PREMOŽENJA .....</b>	<b>101</b>
<b>39 ZBIRKA OSEBNIH PODATKOV IZ POGODB O PRODAJI NEPREMIČNIN, REKLAMACIJSKIH ZAHTEVKOV TER NDA-JEV .....</b>	<b>104</b>
<b>40 ZBIRKA OSEBNIH PODATKOV IZ POGODB O USTANOVITVI SLUŽNOSTI .....</b>	<b>107</b>
<b>41 ZBIRKA OSEBNIH PODATKOV IZ POGODB O PRODAJI TERJATEV TER NDA-JIH .....</b>	<b>109</b>
<b>42 ZBIRKA OSEBNIH PODATKOV IZ POGODB O PRODAJI DELNIC IN POSLOVNIH DELEŽEV TER PREJETIH PONUDB TER NDA-JIH .....</b>	<b>111</b>
<b>43 ZBIRKA OSEBNIH PODATKOV IZ POGODB O NAKUPU TERJATEV, PREJETIH PONUDB TER SKLENJENIH NDA-JIH .....</b>	<b>113</b>

<b>44 ZBIRKA OSEBNIH PODATKOV O DRAŽITELJIH NA E DRAŽBAH .....</b>	<b>116</b>
<b>45 ZBIRKA PODATKOV KOMITENTOV PRIPOJENIH BANK (Probanka in Factor banka) .....</b>	<b>118</b>
<b>46 ZBIRKA FOTOGRAFIJ ZAPOSLENIH.....</b>	<b>121</b>

## **01 ZBIRKA PODATKOV O ZAPOSLENIH DELAVCIH**

### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

ZBIRKA PODATKOV O ZAPOSLENIH DELAVCIH

### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding, d. d., Mala ulica 5, p. p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

### **3. Obdelovalec osebnih podatkov**

Skrbnik zbirke :

direktor sektorja Kadri in splošne zadeve

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

zaposleni v sektorju Kadri in splošne zadeve, uprava družbe, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, zaposleni v službi Notranja revizija v okviru svojih pristojnosti, pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, direktor in pomočnik direktorja v sektorja Finance in računovodstvo ter ostali zaposleni na podlagi argumentirane zahteve in s pisno potrditvijo uprave družbe.

Omejitev dostopa:

vsi ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda.

### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti, Zakon o delovnih razmerjih, Pravilnik družbe o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe.

### **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

Zaposleni in nekdanji zaposleni v Slovenskem državnem holdingu, d. d.

### **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

(a) podatki o delavcu:

- osebno ime,
- datum rojstva, če oseba nima EMŠO,

- kraj rojstva,
- država rojstva, če je kraj rojstva v tujini,
- enotna matična številka občana,
- davčna številka,
- državljanstvo,
- naslov stalnega prebivališča (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, šifra občine, občina, šifra države, država),
- naslov začasnega prebivališča (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, šifra občine, občina, šifra države, država),
- izobrazba,
- ali je delavec invalid,
- kategorija invalidnosti,
- ali ima delavec najmanj 60% telesno okvaro,
- ali delavec neguje in varuje otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo v skladu s predpisi,
- ali je delavec roditelj samohranilec,
- ali je delavec delno upokojen,
- ali delavec opravlja delo od doma in v kakšnem obsegu,
- ali delavec opravlja dopolnilno delo pri drugem delodajalcu,
- ime drugega delodajalca (in matična številka), pri katerem delavec opravlja dopolnilno delo,
- naslov drugega delodajalca, pri katerem delavec opravlja dopolnilno delo (ulica, hišna številka, poštna številka, kraj),
- osnovna sredstva delodajalca v rabi pri delavcu, številka osnovnega sredstva in v kolikor je potrebno tudi podatki o rabi osnovnega sredstva (podatki o rabi mobilnega telefona za namen obračuna, podatki o rabi parkirne kartice za namen obračuna),

(b) podatki o sklenjeni pogodbi o zaposlitvi:

- datum sklenitve pogodbe o zaposlitvi,
- datum nastopa dela,
- vrsta sklenjene pogodbe o zaposlitvi,
- razlog za sklenitev pogodbe o zaposlitvi za določen čas,
- poklic, ki ga opravlja delavec,
- strokovna usposobljenost, potrebna za opravljanje del in nalog delovnega mesta, za katero je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi,
- naziv delovnega mesta oz. podatki o vrsti dela, za katerega je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi,

- plača,
- število ur tedenskega rednega delovnega časa,
- razporeditev delovnega časa,
- kraj, kjer delavec opravlja delo,
- ali pogodba o zaposlitvi delavca vsebuje konkurenčno klavzulo,

(c) podatki o prenehanju pogodbe o zaposlitvi:

- datum prenehanja pogodbe o zaposlitvi,
- način prenehanja pogodbe o zaposlitvi.

(d) v aplikaciji Gecko HR se dodatno vodijo podatki o :

- odmeri letnega dopusta,
- skupni delovni dobi zaposlenega,
- delovni dobi pri delodajalcu
- napotitvah na obdobje zdravstvene preglede in mnenje zdravnika o zmožnosti opravljanja dela,
- članstvih v strokovnih združenjih,
- opravljenih izobraževanjih,
- pridobljenih licencah in certifikatih,
- ocenah delovne uspešnosti,
- opravljenih letnih razvojnih razgovorih s predpostavljenimi,
- evidenci pregledov izpolnjevanja pogojev za opravljanje dela od doma,
- kolektivnem nezgodnem zavarovanju.

#### **7. Namen obdelave:**

Za uveljavljanje pravic iz sistema socialnega zavarovanja in socialnega varstva, za zagotavljanje statističnega spremljanja, za izvrševanje pravic in obveznosti iz delovnih razmerij ter za potrebe inšpekcijskega nadzora.

#### **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

Podatki, dokumenti in listine iz 14.,17. ter 19.člena ZEPDSV se hranijo kot listina trajne vrednosti, za ostale podatke je rok hrambe 10 let.

#### **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov :**

Opređeljene v Poglavju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

#### **10. Prenos podatkov :**

- Statistični urad RS,
- AJPES,
- Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- FURS,
- ZPIZ,
- Inšpektorat za delo,
- in na podlagi izrecne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.

#### **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

#### **12. Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov :**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanja informacij in upravljanja z incidenti informacijske varnosti.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programske zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblašeni delavci Slovenskega državnega holdinga, d. d.

#### **13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig ter javno dostopni podatki:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami. Upravljalca in obdelovalec lahko v evidenco vključita javno dostopne podatke o posamezniku.

## **02 ZBIRKA PODATKOV O STROŠKIH DELA TER ZAVAROVANCIH IN UŽIVALCIH PRAVIC IZ POKOJNINSKEGA IN INVALIDSKEGA ZAVAROVANJA**

### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

ZBIRKA PODATKOV O STROŠKIH DELA TER ZAVAROVANCIH IN UŽIVALCIH PRAVIC IZ PIZ

### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding, d. d., Mala ulica 5, p. p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

### **3. Obdelovalec osebnih podatkov**

Skrbnik zbirke :

direktor sektorja Finance in računovodstvo.

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

operativni skrbnik zbirke, direktor in pomočnik direktorja v sektorju Finance in računovodstvo in sektor Kadri in splošne zadeve, uprava družbe, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, zaposleni v službi Notranja revizija v okviru svojih pristojnosti, pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, ostali zaposleni na podlagi argumentirane zahteve in s pisno potrditvijo uprave družbe.

Omejitev dostopa:

vsi ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda.

### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti, Zakon o delovnih razmerjih, Pravilnik družbe o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe, Pogodba o zaposlitvi delavca, Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, Zakon o matični evidenci zavezancev in uživalcev pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja.

### **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

Zaposleni v Slovenskem državnem holdingu, d. d. (za nedoločen in določen delovni čas) in osebe, ki za družbo opravljajo delo na drugi pravni podlagi (npr. pogodba o poslovanju, avtorski honorar)

### **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**



(a) podatki o delavcu:

- osebno ime,
- datum rojstva, če oseba nima EMŠO,
- spol,
- davčno rezidentstvo,
- enotna matična številka občana,
- davčna številka,
- naslov stalnega prebivališča (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, šifra občine, občina, šifra države, država),
- naslov začasnega prebivališča ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, šifra občine, občina, šifra države, država),
- organizacijska enota v SDH,

(b) številka transakcijskega računa, na katerega se izplačujejo plače in ostali prejemki,

(c) podatki o plačah in nadomestilih plač, ki bremenijo delodajalca:

- plača za tekoči mesec, izplačana v skladu s pogodbo o zaposlitvi,
- bruto nadomestila plač, ki bremenijo delodajalca,
- bruto nadomestila v breme drugih (refundirane bolniške odsotnosti...),
- izredno izplačilo (izplačilo po drugih osnovah, ki ne predstavljajo redne mesečne plače,
- neto plača,

(d) podatki o drugih stroških dela:

- povračila stroškov v zvezi z delom,
- regres za letni dopust, jubilejna nagrada,
- dodatna plačila, namenjena socialni varnosti delavcev,
- plačila za prostovoljno pokojninsko zavarovanje,
- solidarnostna pomoč,
- odpravnina,
- ostali stroški dela,

(e) podatki o zakonsko določenih prispevkih za socialno varnost za posameznega delavca:

- prispevki v breme delodajalca: plačani prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, plačani prispevki za zdravstveno zavarovanje, plačani prispevki za starševsko varstvo, plačani prispevki za zaposlovanje,

- prispevki v breme zavarovanca: plačani prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, plačani prispevki za zdravstveno zavarovanje, plačani prispevki za starševsko varstvo, plačani prispevki za zaposlovanje,

- evidenca o premijah nezgodnega zavarovanja,

f) podatki o dohodnini

g) administrativne prepovedi in podatki o izvršbah

h) podatki o uveljavljanju pravic iz PIZ:

- datum priznavanja pravice,

- datum začetka uveljavljane pravice,

- vrsta pravice, ki se uveljavlja,

- datum prenehanja pravice.

#### **7. Namen obdelave:**

Za izplačilo plače, izredno izplačilo in za izplačilo drugih stroškov dela, za uresničevanje pravic uživalca.

#### **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

Hranijo se kot listina trajne vrednosti.

#### **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga za omejitve:**

Opredeljene v Poglavju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

#### **10. Prenos podatkov :**

- FURS,

- ZPIZ,

- AJPES,

- in na podlagi izrecne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.

#### **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

## **12. Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov :**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanja informacij in upravljanja z incidenti informacijske varnosti.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programsko zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblaščen delavci Slovenskega državnega holdinga, d. d.

## **13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

## **03 ZBIRKA PODATKOV O IZRABI DELOVNEGA ČASA IN LETNIH DOPUSTIH**

### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

ZBIRKA PODATKOV O IZRABI DELOVNEGA ČASA

### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding, d. d., Mala ulica 5, p. p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

### **3. Obdelovalec osebnih podatkov**

Skrbnik zbirke :

direktor sektorja Kadri in splošne zadeve.

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

zaposleni v sektorju Kadri in splošne zadeve, direktor in pomočnik direktorja v sektorju Finance in računovodstvo, uprava družbe, izvršni direktorji področja za zaposlene na področju, direktorji sektorjev za zaposlene v posameznih sektorjih, direktorji služb za zaposlene v posameznih službah, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, notranja revizija v okviru svojih pristojnosti, pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, ostali zaposleni na podlagi argumentirane zahteve in s pisno potrditvijo uprave družbe.

Omejitev dostopa:

vsi ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda.

### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti, Zakon o delovnih razmerjih, Pravilnik družbe o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe, Pogodba o zaposlitvi delavca.

### **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

Zaposleni v Slovenskem državnem holdingu, d. d. (za nedoločen in določen delovni čas), študentje, dijaki, upokojenci in ostali izvajalci, ki za družbo opravljajo delo na podlagi podjemne, avtorske ali druge pogodbe.

### **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

- podatki o številu ur,
- skupno število opravljenih delovnih ur s polnim delovnim časom in s krajšim delovnim časom od polnega z oznako vrste opravljenega delovnega časa,
- opravljene ure v času nadurnega dela,
- neopravljene ure, za katere se prejema nadomestilo plače iz sredstev delodajalca, z oznako vrste nadomestila,
- neopravljene ure, za katere se prejema nadomestilo plače v breme drugih organizacij ali delodajalcev in organov z oznako vrste nadomestila,
- neopravljene ure, za katere se ne prejema nadomestilo plače,
- število ur pri delih na delovnem mestu, za katere se šteje zavarovalna doba s povečanjem, oziroma na katerih je obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje, z oznako vrste statusa.- čas prihoda na delo in odhoda delavca z dela
- izraba in obseg izrabe odmora med delovnim časom (način beleženja se bo prepuščalo delodajalcem, torej ni nujno, da se čas izrabe vpise neposredno ob izrabi odmora, lahko je vpisan tudi vnaprej, če se npr. čas odmora pri delodajalcu izrablja konstantno ob vnaprej točno določenem času)
- opravljene ure v drugih posebnih pogojih dela, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa (zlasti nočnega, nedeljskega, izmenskega, prazničnega dela, dela v deljenem delovnem času in druge razporeditve delovnega časa, določene z zakonom ali kolektivno pogodbo)
- opravljene ure v neenakomerno razporejenem delovnem času ali v začasno prerazporejenem delovnem času in
- vpis tekočega seštevka ur v tednu, mesecu oz. letu, iz katerega je razvidno referenčno obdobje, ki se upošteva za neenakomerno razporeditev in za začasno prerazporeditev polnega delovnega časa

## **7. Namen obdelave:**

Za evidenco prisotnosti in odsotnosti zaposlenih, za izplačilo plač ter nadomestil plač, za uveljavljanje pravic iz sistema socialnega zavarovanja in socialnega varstva ter za zagotavljanje statističnega spremljanja.

## **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

Podatki, dokumenti in listine iz 14.,17. ter 19.člena ZEPDSV se hranijo kot listina trajne vrednosti, za ostale podatke je rok hrambe 5 let.

## **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov :**

Opredeljene v Poglavju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov in Zakonu o evidencah na področju dela in socialne varnosti.

**10. Prenos podatkov :**

Ni predviden.

**11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

**12. Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov:**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanja informacij in upravljanja z incidenti informacijske varnosti.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programske zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblaščen delavci Slovenskega državnega holdinga d. d.

**13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

## **04 ZBIRKA PODATKOV O IZREČENIH DISCIPLINSKIH UKREPIH**

### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

ZBIRKA PODATKOV O IZREČENIH DISCIPLINSKIH UKREPIH

### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding, d. d., Mala ulica 5, p. p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

### **3. Obdelovalec osebnih podatkov**

Skrbnik zbirke :

direktor sektorja Kadri in splošne zadeve.

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

uprava družbe, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, zaposleni v službi Notranja revizija v okviru svojih pristojnosti, pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, ostali zaposleni na podlagi argumentirane zahteve in s pisno potrditvijo uprave družbe.

Omejitev dostopa:

vsi ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda.

### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti, Zakon o delovnih razmerjih, Pravilnik o ugotavljanju disciplinske odgovornosti, Pogodba o zaposlitvi.

### **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

Zaposleni v Slovenskem državnem holdingu, d. d. (za nedoločen in določen delovni čas), ki jim je bil izrečen disciplinski ukrep.

### **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

- ime in priimek delavca, kateremu je bil izrečen disciplinski ukrep,
- podatki o izrečenem ukrepu: storjena kršitev delovnih ali pogodbenih obveznosti, izrečen disciplinski ukrep, datum dokončnosti in pravnomočnosti sklepa o izrečenem disciplinskem ukrepu.

**7. Namen obdelave:**

Za namen uresničevanja pravic delodajalca.

**8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

Rok hrambe je 6 mesecev.

**9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov :**

Opređeljene v Poglavju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

**10. Prenos podatkov :**

Ni predviden.

**11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

**12. Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov :**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanja informacij in upravljanja z incidenti informacijske varnosti.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programske zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblašeni delavci Slovenskega državnega holdinga, d. d.

**13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.



## **05 ZBIRKA PODATKOV O ZAVAROVANCIH IN UŽIVALCIH PROSTOVOLJNEGA DODATNEGA POKOJNINSKEGA ZAVAROVANJA**

### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

ZBIRKA PODATKOV O ZAVAROVANCIH IN UŽIVALCIH PROSTOVOLJNEGA DODATNEGA POKOJNINSKEGA ZAVAROVANJA

### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding, d. d., Mala ulica 5, p. p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

### **3. Obdelovalec osebnih podatkov**

Skrbnik zbirke :

direktor sektorja Finance in računovodstvo.

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

operativni skrbnik zbirke, direktor in pomočnik direktorja v sektorju Finance in računovodstvo, zaposleni v sektorju Kadri in splošne zadeve, uprava družbe, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, notranja revizija v okviru svojih pristojnosti, pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, ostali zaposleni na podlagi argumentirane zahteve in s pisno potrditvijo uprave družbe.

Omejitev dostopa:

vsi ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda.

### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, Pogodba o financiranju pokojninskega načrta, Pogodba o varovanju osebnih podatkov na Kapitalski družbi pokojninskega in invalidskega zavarovanja, d. d., Dogovor o izmenjavi in varovanju podatkov, Pogodba o oblikovanju pokojninskega načrta za kolektivno prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje.

### **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

Zaposleni v Slovenskem državnem holdingu, d. d. (za nedoločen in določen delovni čas).

## **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

Podatki:

- ime in priimek,
- datum rojstva,
- rezidentstvo,
- EMŠO,
- davčna številka,
- spol,
- kraj stalnega /začasnega prebivališča,
- pokojninska doba,
- datum začetka zavarovanja,
- premija delodajalca,
- oznaka in številka izjave o pristopu (zbiranje podatkov od - do ...).

## **7. Namen obdelave:**

Za posredovanje podatkov ter za vknjižbo enot premoženja upravljavca vzajemnega pokojninskega sklada oz. Kapitalske družbe pokojninskega in invalidskega zavarovanja, d. d., v korist osebnih računov na ime člana tega sklada.

## **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

Hranijo se kot listina trajne vrednosti.

## **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov :**

Opredeljene v Poglavju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

## **10. Prenos podatkov:**

- Modra zavarovalnica, d. d.

## **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

## **12. Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov:**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanja informacij in upravljanja z incidenti informacijske varnosti.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programske zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblaščen delavci Slovenskega državnega holdinga, d. d.

## **13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

## **06 ZBIRKA PODATKOV S PODROČJA VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU**

### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

ZBIRKA PODATKOV S PODROČJA VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU

### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding, d. d., Mala ulica 5, p. p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

### **3. Obdelovalec osebnih podatkov**

Skrbnik zbirke :

direktor sektorja Kadri in splošne zadeve.

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

zaposleni v sektorju Kadri in splošne zadeve, uprava družbe, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, zaposleni v službi Notranja revizija v okviru svojih pristojnosti, pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, ostali zaposleni na podlagi argumentirane zahteve in s pisno potrditvijo uprave družbe.

Omejitev dostopa:

vsi ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda.

### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Zakon delovnih razmerjih, Zakon o varnosti in zdravju pri delu, Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti, Pravilnik o delovnih razmerjih (Smernice hibridnega dela).

### **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

Zaposleni v Slovenskem državnem holdingu, d. d., ki utrpijo poškodbo pri delu.

### **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

- ime in priimek, datum, kraj in država rojstva, stalno ali začasno prebivališče in naslov, EMŠO in davčna številka, kraj dela, poklic, šolska izobrazba, strokovna izobrazba, strokovna usposobljenost za opravljanje določenih del, delovne naloge, delovni čas delavca, zavarovalna doba, dejavnost delodajalca,

- podatki o oddaljenem delovnem mestu (lokacija, oprema, delovna sredstva, slikovni material),
- podatki o poškodovanem delavcu,
- delo, ki ga je opravljal v času poškodbe pri delu, koliko ur je delavec delal tistega dne, ali je že kdaj prej doživel poškodbo pri delu in kolikokrat, narava poškodbe, poškodovani del telesa, ali je bila poškodba smrtna, podlaga zavarovanja,
- podatki o poškodbi pri delu,
- kdaj se je zgodila nesreča,
- datum, dan v tednu, doba dneva, kje se je zgodila nesreča,
- na kraju opravljanja del oziroma nalog, na redni poti od stanovanja do stalnega kraja dela, na redni poti od stalnega kraja dela do stanovanja, na službenem potovanju, drugo, koliko oseb se je skupaj poškodovalo ob poškodbi pri delu (s smrtno ponesrečenimi vred), koliko oseb se je skupaj poškodovalo ob poškodbi pri delu (s smrtno ponesrečenimi vred), ali se je podobna nesreča zgodila že prej na istem delovnem mestu in pri istem delu, vir nesreče, vzrok nesreče, ali je bilo ugotovljeno, da je delavec na delovnem mestu ogrožen, uporaba osebnih varstvenih sredstev,
- ali so bili izvedeni splošni in posebni ukrepi za varstvo pri delu.

#### **7. Namen obdelave:**

Za uveljavljanje pravic poškodovanca, za zagotavljanje statističnega spremljanja ter za potrebe inšpekcijskega nadzora.

#### **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

Rok hrambe je 5 let. Podatki o nesrečah pri delu se hranijo trajno.

#### **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

Opredejene v Poglavju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

#### **10. Prenos podatkov:**

- pooblaščen zunanja družba za opravljanje nalog varnosti in zdravja pri delu,
- Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- pogodbeni zavarovalnica, v primeru uveljavljanja pravic iz zavarovalne police,
- Inšpektorat RS za delo,
- in na podlagi izrecne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.

**11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

**12. Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov:**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanja informacij in upravljanja z incidenti informacijske varnosti.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programsko zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblaščen delavci Slovenskega državnega holdinga, d. d.

**13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

## **07 ZBIRKA PODATKOV O POSAMEZNIKIH, PRIJAVLJENIH NA RAZPISE ZA PROSTA DELOVNA MESTA**

### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

ZBIRKA PODATKOV O POSAMEZNIKIH, PRIJAVLJENIH NA RAZPISE ZA PROSTA DELOVNA MESTA

### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding, d. d., Mala ulica 5, p. p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

### **3. Obdelovalec osebnih podatkov**

Skrbnik zbirke :

direktor sektorja Kadri in splošne zadeve.

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

zaposleni v sektorju Kadri in splošne zadeve, zaposleni, ki so člani izbirnih komisij v postopku zaposlitve, uprava družbe, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, zaposleni v službi Notranja revizija v okviru svojih pristojnosti, pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, ostali zaposleni na podlagi argumentirane zahteve in s pisno potrditvijo uprave družbe.

Omejitev dostopa:

vsi ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda.

### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Izjava posameznika, Zakon o delovnih razmerjih.

### **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

Prošnje za zaposlitev brez razpisov, prijave na razpise za posamezna delovna mesta.

### **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

Podatki o posamezniku:

- osebno ime,

- datum rojstva,

- državljanstvo,
- naslov stalnega prebivališča (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, šifra občine, občina, šifra države, država),
- naslov začasnega prebivališča ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, šifra občine, občina, šifra države, država),
- izobrazba,
- ali je delavec delno upokojen,
- ali delavec opravlja dopolnilno delo pri drugem delodajalcu,
- ime drugega delodajalca (in matična številka), pri katerem delavec opravlja dopolnilno delo,
- naslov drugega delodajalca, pri katerem delavec opravlja dopolnilno delo (ulica, hišna številka, poštna številka, kraj),
- ostali podatki, ki jih posreduje kandidat.

#### **7. Namen obdelave:**

Izbor kandidata za prosto delovno mesto. Potencialno imenovanje kandidata na prosto delovno mesto.

#### **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

5 let od prijave na razpis ali oddaje prošnje za zaposlitev brez razpisa (velja za dokumentacijo, ki nastane tekom izbirnega postopka). Dokazila o izpolnjevanju pogojev se vrnejo kandidatu ali uničijo, po izteku pritožbenih rokov.

#### **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov :**

Opredeljene v Poglavju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

#### **10. Prenos podatkov :**

Ni predviden.

#### **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.



## **12. Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov :**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanja informacij in upravljanja z incidenti informacijske varnosti.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programsko zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblaščen delavci Slovenskega državnega holdinga, d. d.

## **13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig ter javno dostopni podatki:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami. Upravljalec in obdelovalec lahko v evidenco vključita javno dostopne podatke o posamezniku.

## **08 ZBIRKA PODATKOV O VZDRŽEVANIH DRUŽINSKIH ČLANIH**

### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

ZBIRKA PODATKOV O VZDRŽEVANIH DRUŽINSKIH ČLANIH

### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding, d. d., Mala ulica 5, p. p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

### **3. Obdelovalec osebnih podatkov**

Skrbnik zbirke :

direktor sektorja Finance in računovodstvo.

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

operativni skrbnik zbirke, direktor in pomočnik direktorja v sektorju Finance in računovodstvo, zaposleni v sektorju Kadri in splošne zadeve, uprava družbe, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, zaposleni v službi Notranja revizija v okviru svojih pristojnosti, pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, ostali zaposleni na podlagi argumentirane zahteve in s pisno potrditvijo uprave družbe.

Omejitev dostopa:

vsi ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda.

### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Zakon o dohodnini.

### **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

Vzdrževani družinski člani zaposlenih na SDH.

### **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

- osebno ime,
- davčna številka,
- leto rojstva,

- sorodstveno razmerje z zaposlenim na SDH,
- čas vzdrževanja.

#### **7. Namen obdelave:**

Za uveljavljanje pravic iz Zakona o dohodnini.

#### **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

10 let od koriščenja pravice po Zakonu o dohodnini za vzdrževane družinske člane.

#### **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov :**

Opredeljene v Poglavju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

#### **10. Prenos podatkov :**

- FURS

#### **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

#### **12. Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov :**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanja informacij in upravljanja z incidenti informacijske varnosti.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programsko zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblaščen delavci Slovenskega državnega holdinga, d. d.

#### **13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig ter javno dostopni podatki:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

## **09 ZBIRKA PODATKOV O OTROCIH ZAPOSLENIH**

### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

ZBIRKA PODATKOV O OTROCIH ZAPOSLENIH

### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding, d. d., Mala ulica 5, p .p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

### **3. Obdelovalec osebnih podatkov**

Skrbnik zbirke :

direktor sektorja Kadri in splošne zadeve.

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

operativni skrbnik zbirke, zaposleni v sektorju Kadri in splošne zadeve, direktor in pomočnik direktorja v sektorju Finance in računovodstvo, uprava družbe, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, zaposleni v službi Notranja revizija v okviru svojih pristojnosti, pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, ostali zaposleni na podlagi argumentirane zahteve in s pisno potrditvijo uprave družbe.

Omejitev dostopa:

vsi ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda.

### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Privolitev zaposlenega za uporabo osebnih podatkov otrok.

### **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

Otroci zaposlenih na SDH.

### **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

- osebno ime,
- spol,
- leto rojstva,

- sorodstveno razmerje z zaposlenim na SDH,
- ali gre za otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo.

#### **7. Namen obdelave:**

Odmera letnega dopusta, novoletno obdarovanje otrok zaposlenih, obveščanje staršev o dogodkih v okviru projekta Družini prijazno podjetje (DPP) ter za uveljavljanje pravic, vezanih na ukrepe DPP.

#### **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

Hramba v času izvajanja ukrepov Družini prijazno podjetje in uveljavljanja pravic po internih aktih delodajalca ter določil ZDR-1.

#### **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov :**

Opremljene v Poglavlju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

#### **10. Prenos podatkov :**

Ni predviden.

#### **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

#### **12. Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov :**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanja informacij in upravljanja z incidenti informacijske varnosti.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programske zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblaščen delavci Slovenskega državnega holdinga, d. d.

#### **13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig ter javno dostopni podatki:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

## **10 ZBIRKA PODATKOV PREJEMNIKOV ODŠKODNIN PO ZIOOZP**

### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

ZBIRKA PODATKOV PREJEMNIKOV ODŠKODNIN PO ZIOOZP

### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding, d. d., Mala ulica 5, p. p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

### **3. Obdelovalec osebnih podatkov**

Skrbnik zbirke :

direktor sektorja Pravne zadeve.

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

operativni skrbnik zbirke, zaposleni v sektorju Pravne zadeve in sektorju Finance in računovodstvo, uprava družbe, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, zaposleni v službi Notranja revizija v okviru svojih pristojnosti, pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, ostali zaposleni na podlagi argumentirane zahteve in s pisno potrditvijo uprave družbe.

Omejitev dostopa:

vsi ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda.

### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Zakon o izdaji obveznic za plačilo odškodnine za zaplenjeno premoženje zaradi razveljavitve kazni zaplembe premoženja.

### **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

Prejemniki odškodnin po ZIOOZP, na podlagi pravnomočnih odločb.

### **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

(a) podatki o prejemniku:

- ime in priimek,

- rojstni podatki, državljanstvo,

- EMŠO in davčna številka prejemnika, ki je državljan RS,
- številka in izdajatelj potnega lista prejemnika, ki ni državljan RS,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča, vključno s poštno številko,
- firma ali uradni naziv, sedež in naslov ter matična, registrska in davčna številka prejemnika pravne osebe,
- številka bančnega računa ali hranilne knjižice in podatki o banki, ko vodi račun oziroma je izdala hranilno knjižico prejemnika;

(b) podatki v zvezi z izplačilom odškodnine:

- datum izdaje odločbe,
- datum pravnomočnosti in rok za izvršitev odločbe o določitvi višine odškodnine za zaplenjeno premoženje,
- višina odškodnine po odločbi, izražena v SIT, EUR, USD in DEM,
- datum prejema popolne zahteve za izplačilo odškodnine,
- datum izročitve obveznic oziroma izplačila odškodnine,
- število izročenih obveznic oziroma višina odškodnine,
- datum odprave priporočenega obvestila o izročitvi obveznic oziroma izplačilu odškodnine.

#### **7. Namen obdelave:**

Za uveljavljanje pravic prejemnikov odškodnin po ZIOOZP.

#### **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

Hranijo se kot arhivsko gradivo.

#### **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov :**

Opredeljene v Poglavju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

#### **10. Prenos podatkov :**

- FURS
- na podlagi izrecne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.

#### **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osební podatki se ne iznašajo v tretje države.

#### **12. Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov:**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanja informacij in upravljanja z incidenti informacijske varnosti.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programsko zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblaščené delavci Slovenskega državnega holdinga, d. d.

#### **13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**

Osební podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.



## **11 ZBIRKA PODATKOV PREJEMNIKOV ODŠKODNIN PO PREDPISIH O DENACIONALIZACIJI**

### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

ZBIRKA PODATKOV PREJEMNIKOV ODŠKODNIN PO PREDPISIH O DENACIONALIZACIJI

### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding, d. d., Mala ulica 5, p. p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

### **3. Obdelovalec osebnih podatkov**

Skrbnik zbirke :

direktor sektorja Pravne zadeve.

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

operativni skrbnik zbirke, zaposleni v sektorju Pravne zadeve, uprava družbe, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, zaposleni v službi Notranja revizija v okviru svojih pristojnosti, pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, zaposleni v sektorju Finance in računovodstvo, ostali zaposleni na podlagi argumentirane zahteve in s pisno potrditvijo uprave družbe.

Omejitev dostopa:

vsi ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda.

### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Zakon o denacionalizaciji, Zakon o Slovenskem odškodninskem skladu, Stanovanjski zakon (SZ) ter Stanovanjski zakon (SZ-1).

### **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

Prejemniki odškodnin po predpisih o denacionalizaciji, na podlagi pravnomočnih odločb.

### **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

(a) podatki o prejemniku:

- ime in priimek,
- rojstni podatki,

- državljanstvo,
- EMŠO in davčna številka prejemnika, ki je državljan RS,
- številka in izdajatelj potnega lista prejemnika, ki ni državljan RS,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča,
- firma ali uradni naziv,
- sedež in naslov ter matična, registrska in davčna številka prejemnika - pravne osebe,
- številka bančnega računa ali hranilne knjižice in podatki o banki, ki vodi račun oziroma je izdala hranilo knjižico prejemnika.

(b) podatki v zvezi z izplačilom odškodnine:

- datum izdaje odločbe,
- datum pravnomočnosti in rok za izvršitev odločbe o določitvi odškodnine v obveznicah oziroma datum vložitve zahteve za izplačilo odškodnine na podlagi 125. člena SZ, oziroma na podlagi 173. člena SZ-1 ali zahteve na podlagi 8. člena Zakona o Slovenskem odškodninskem skladu,
- višina odškodnine po odločbi, izražena v DEM, EUR, USD in SIT,
- datum prejema popolne zahteve za izplačilo odškodnine,
- datum izročitve obveznic oziroma izplačila odškodnine v tolarski protivrednosti oz. v EUR,
- število izročenih obveznic oziroma višina izplačane odškodnine v tolarski protivrednosti oz. v EUR,
- datum odprave priporočenega obvestila o izročitvi oziroma izplačilu,
- datum prejema ugovora na pravilnost izračuna števila izročenih obveznic,
- datum odločitve o ugovoru,
- datum prejema pritožbe na upravni odbor oz. nadzorni svet,
- datum odločitve upravnega odbora oz. nadzornega sveta o pritožbi.

## **7. Namen obdelave:**

Za uveljavljanje pravic prejemnikov odškodnin po predpisih o denacionalizaciji.

## **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

Hranijo se kot arhivsko gradivo.

## **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov :**

Opredeljene v Poglavju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

#### **10. Prenos podatkov :**

- FURS,

- na podlagi izrecne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.

#### **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

#### **12. Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov:**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanja in upravljanja z incidenti informacijske varnosti.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programske zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblaščen delavci Slovenskega državnega holdinga, d. d.

#### **13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

## **12 ZBIRKA PODATKOV PREJEMNIKOV ODŠKODNIN PO ZSPOZ**

### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

ZBIRKA PODATKOV PREJEMNIKOV ODŠKODNIN PO ZSPOZ

### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding, d. d., Mala ulica 5, p. p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

### **3. Obdelovalec osebnih podatkov**

Skrbnik zbirke :

direktor sektorja Pravne zadeve.

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

operativni skrbnik zbirke, zaposleni v sektorju Pravne zadeve in sektorju Finance in računovodstvo, uprava družbe, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, zaposleni v službi Notranja revizija v okviru svojih pristojnosti, pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, ostali zaposleni na podlagi argumentirane zahteve in s pisno potrditvijo uprave družbe.

Omejitev dostopa:

vsi ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda.

### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Zakon o plačilu odškodnine žrtvam vojnega in povojnega nasilja.

### **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

Prejemniki odškodnin po ZSPOZ, na podlagi pravnomočnih odločb.

### **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

(a) podatki o prejemniku:

- ime in priimek,

- rojstni podatki,

- državljanstvo,
- EMŠO in davčna številka prejemnika, ki je državljan RS,
- številka in izdajatelj potnega lista prejemnika, ki ni državljan RS,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča, vključno s poštno številko,
- firma ali uradni naziv, sedež in naslov ter matična, registrska in davčna številka prejemnika - pravne osebe,
- številka bančnega računa ali hranilne knjižice in podatki o banki, ko vodi račun oziroma je izdala hranilno knjižico prejemnika;

(b) podatki v zvezi z izplačilom odškodnine:

- datum izdaje odločbe,
- datum pravnomočnosti in rok za izvršitev odločbe,
- višina odškodnine po odločbi, izražena v SIT in EUR,
- datum prejema popolne zahteve za izplačilo odškodnine,
- datum izročitve obveznic oziroma izplačilo odškodnine,
- število izročenih obveznic oziroma znesek odškodnine,
- datum odprave priporočenega obvestila o izročitvi oziroma izplačilu.

#### **7. Namen obdelave:**

Za uveljavljanje pravic prejemnikov odškodnin po ZSPOZ.

#### **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

Hranijo se kot arhivsko gradivo.

#### **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov :**

Opredeljene v Poglavju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

#### **10. Prenos podatkov :**

- FURS,
- na podlagi izrecne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.

### **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

### **12. Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov:**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanja in upravljanja z incidenti informacijske varnosti.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programsko zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblaščen delavci Slovenskega državnega holdinga, d. d.

### **13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

## **13 ZBIRKA PODATKOV PREJEMNIKOV IZPLAČIL PO ZVVJTO**

### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

ZBIRKA PODATKOV PREJEMNIKOV IZPLAČIL PO ZVVJTO

### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding, d. d., Mala ulica 5, p. p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

### **3. Obdelovalec osebnih podatkov**

Skrbnik zbirke :

direktor sektorja Pravne zadeve.

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

operativni skrbnik zbirke, zaposleni v sektorju Pravne zadeve in sektorju Finance in računovodstvo, uprava družbe, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, zaposleni v službi Notranja revizija v okviru svojih pristojnosti, pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, ostali zaposleni na podlagi argumentirane zahteve in s pisno potrditvijo uprave družbe.

Omejitev dostopa:

vsi ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda.

### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Zakon o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (ZVVJTO).

### **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

Prejemniki izplačil po ZVVJTO na podlagi pravnomočnih izvršilnih naslovov.

### **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

(a) podatki o prejemniku:

- ime in priimek,

- rojstni podatki, državljanstvo,

- EMŠO in davčna številka prejemnika, ki je državljan RS,
- številka in izdajatelj potnega lista prejemnika, ki ni državljan RS,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča, vključno s poštno številko,
- firma ali uradni naziv, sedež in naslov ter matična, registrska in davčna številka prejemnika pravne osebe,
- številka bančnega računa ali hranilne knjižice in podatki o banki, ki vodi račun oziroma je izdala hranilno knjižico prejemnika;

(b) podatki v zvezi z izplačilom odškodnine:

- datum izdaje odločbe oziroma poravnave,
- datum prejema poravnave in datum pravnomočnosti ter rok za izvršitev odločbe,
- višina izplačila po izvršilnem naslovu, izražena v SIT, EUR, USD in DEM,
- datum prejema popolne zahteve za izplačilo,
- datum izplačila.

#### **7. Namen obdelave:**

Za uveljavljanje pravic prejemnikov izplačil po ZVVJTO.

#### **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

Podatki, vezani na izplačila fizičnim osebam, so listine trajne vrednosti.

Podatki, vezani na izplačila pravnim osebam, so arhivsko gradivo.

#### **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov :**

Opredeljene v Poglavju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

#### **10. Prenosi podatkov :**

- Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo.

#### **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.



## **12. Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov:**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanja informacij in upravljanja z incidenti informacijske varnosti.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programsko zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblaščen delavci Slovenskega državnega holdinga, d. d.

## **13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

## **14 ZBIRKA PODATKOV O PREJEMNIKIH NADOMESTIL PO STANOVANJSKEM ZAKONU**

### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

ZBIRKA PODATKOV O PREJEMNIKIH NADOMESTIL PO STANOVANJSKEM ZAKONU

### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding d. d., Mala ulica 5, p. p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

### **3. Obdelovalec osebnih podatkov**

Skrbnik zbirke :

direktor sektorja Pravne zadeve.

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

operativni skrbnik zbirke, zaposleni v sektorju Pravne zadeve in sektorju Finance in računovodstvo, uprava družbe, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, zaposleni v službi Notranja revizija v okviru svojih pristojnosti, pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, ostali zaposleni na podlagi argumentirane zahteve in s pisno potrditvijo uprave družbe.

Omejitev dostopa:

vsi ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda.

### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Zakon o Slovenskem odškodninskem skladu in Stanovanjski zakon (SZ, SZ-1).

### **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

Prejemniki nadomestil po SZ in SZ-1.

### **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

a) podatki o prejemniku:

- osebno ime,

- datum rojstva, če oseba nima EMŠO,

- enotna matična številka občana,
- davčna številka,
- naslov stalnega prebivališča (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, šifra občine, občina, šifra države, država),
- naslov začasnega prebivališča (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, šifra občine, občina, šifra države, država),

b) podatki v zvezi z izplačilom odškodnine:

- datum kupoprodajne pogodbe in višina kupnine,
- podatki o nepremičnini, ki je predmet kupoprodajne pogodbe (površina prostorov, naslov nepremičnine),
- znesek obveznosti,
- način plačila obveznosti (enkratno ali obročno plačevanje: število obrokov, datum plačila posameznih obrokov in njihov znesek).
- datum izdaje odločbe,
- datum pravnomočnosti in rok za izvršitev odločbe,
- višina odškodnine po odločbi, izražena v SIT in EUR,
- datum prejema popolne zahteve za izplačilo odškodnine,
- datum izročitve obveznic oziroma izplačilo odškodnine,
- število izročenih obveznic oziroma znesek odškodnine,
- datum odprave priporočenega obvestila o izročitvi oziroma izplačilu.

## **7. Namen obdelave:**

Uveljavljanje pravic prejemnikov plačil po SZ in SZ-1.

## **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

Hranijo se kot arhivsko gradivo.

## **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov :**

Opredeljene v Poglavju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

## **10. Prenosi podatkov:**

- Ministrstvo za okolje in prostor,

- FURS,

- na podlagi izrecne zahteve drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.

#### **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

#### **12. Tehnični in organizacijski pogoji za varovanje osebnih podatkov:**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanja informacij in upravljanja z incidenti informacijske varnosti.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programsko zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblaščen delavci Slovenskega državnega holdinga, d. d.

#### **13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

## **15 ZBIRKA OSEBNIH PODATKOV V DENACIONALIZACIJSKIH SPISIH**

### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

ZBIRKA OSEBNIH PODATKOV V DENACIONALIZACIJSKIH SPISIH

### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding d. d., Mala ulica 5, p. p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847.

### **3. Obdelovalec osebnih podatkov**

Skrbnik zbirke :

direktor sektorja Pravne zadeve.

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

operativni skrbnik zbirke, zaposleni v sektorju Pravne zadeve in sektorju Finance in računovodstvo, uprava družbe, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, zaposleni v službi Notranja revizija v okviru svojih pristojnosti, pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, ostali zaposleni na podlagi argumentirane zahteve in s pisno potrditvijo uprave družbe.

Omejitev dostopa:

vsi ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda.

### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Zakon o denacionalizaciji, Zakon o ponovni vzpostavitvi agrarnih skupnosti ter vrnitvi njihovega premoženja in pravic in drugi predpisi, ki urejajo denacionalizacijo.

### **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

Prejemniki odškodnin.

### **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

- ime in priimek,
- rojstni podatki,
- državljanstvo,
- narodnost (v času podržavljenja za bivšega lastnika podržavljenega premoženja),

- stalno ali začasno prebivališče,
- EMŠO,
- sorodstvena razmerja,
- dedovanje premoženja,
- podatki o poddržavljenem premoženju (vrsta in obseg),
- vrednost poddržavljenega premoženja,
- višina odškodnine, ki pripada upravičencu do denacionalizacije v obveznicah SOS2E,
- ostali podatki, potrebni za denacionalizacijo.

#### **7. Namen obdelave:**

Določitev odškodnin po denacionalizacijskih predpisih.

#### **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

Hranijo se kot arhivsko gradivo.

#### **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov :**

Opređeljene v Poglavju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

#### **10. Prenos podatkov :**

- pogodbeni sodelavci Slovenskega državnega holdinga d. d., ki sodelujejo s sektorjem Pravne zadeve,
- na podlagi izrecne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali v pogodbenem razmerju.

#### **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

#### **12. Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov:**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanja informacij in upravljanja z incidenti informacijske varnosti.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programsko zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblašeni delavci Slovenskega državnega holdinga, d. d.

**13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

## **16 ZBIRKA PODATKOV O PREJEMKIH ČLANOV NADZORNEGA SVETA KOMISIJ NADZORNEGA SVETA, KADROVSKE KOMISIJE SDH IN ESSO**

### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

ZBIRKA PODATKOV O PREJEMKIH ČLANOV NADZORNEGA SVETA KOMISIJ NADZORNEGA SVETA, KADROVSKE KOMISIJE SDH IN ESSO

### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding d. d., Mala ulica 5, p. p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

### **3. Obdelovalec osebnih podatkov**

Skrbnik zbirke :

direktor sektorja Finance in računovodstvo.

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

operativni skrbnik zbirke, direktor in pomočnik direktorja v sektorju Finance in računovodstvo, uprava družbe, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, zaposleni v službi Notranja revizija v okviru svojih pristojnosti, pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, ostali zaposleni na podlagi argumentirane zahteve in s pisno potrditvijo uprave družbe.

Omejitev dostopa:

vsi ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda.

### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Zakon o dohodku pravnih oseb, Zakon o dohodnini, Mednarodni standardi računovodskega poročanja, Zakon o gospodarskih družbah in Pravilnik o računovodstvu.

### **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

Člani nadzornega sveta, člani odborov in komisij nadzornega sveta, člani kadrovske komisije uprave.

### **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

Podatki o prejemniku:



- ime in priimek,
- davčno rezidentstvo,
- davčna številka prejemnika, ki je državljan RS,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča, vključno s pošto številko,
- številka bančnega računa prejemnika in podatki o banki, ki vodi račun,
- znesek posameznega prejemka,
- datum izplačila posameznega prejemka.

#### **7. Namen obdelave:**

Izplačila prejemkov.

#### **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

Hranijo se 10 let.

#### **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov :**

Opređeljene v Poglavju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

#### **10. Prenos podatkov :**

- FURS,
- ZPIZ,
- na podlagi izrecne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.

#### **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

#### **12. Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov:**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanja in upravljanja z incidenti informacijske varnosti.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programske zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblašeni delavci Slovenskega državnega holdinga, d. d..

**13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

## **17 ZBIRKA OSEBNIH PODATKOV ČLANOV UPRAV, NADZORNIH SVETOV IN UPRAVNIH ODBOROV GOSPODARSKIH DRUŽB, KI SO V NEPOSREDNI IN POSREDNI LASTI REPUBLIKE SLOVENIJE**

### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

ZBIRKA OSEBNIH PODATKOV ČLANOV UPRAV, NADZORNIH SVETOV IN UPRAVNIH ODBOROV GOSPODARSKIH DRUŽB, KI SO V NEPOSREDNI IN POSREDNI LASTI REPUBLIKE SLOVENIJE

### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding d. d., Mala ulica 5, p. p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

### **3. Obdelovalec osebnih podatkov**

Skrbnik zbirke :

direktor sektorja Kontroling, tveganja in vrednotenja

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

operativni skrbnik zbirke, zaposleni v SDH na področju upravljanja in sektorju Finance in računovodstvo, uprava družbe, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, zaposleni v službi Notranja revizija v okviru svojih pristojnosti, pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, sekretarka kadrovske komisije in namestnica sekretarke kadrovske komisije, ostali zaposleni na podlagi argumentirane zahteve in s pisno potrditvijo uprave družbe.

Omejitev dostopa:

vsi ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda.

### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Zakon o Slovenskem državnem holdingu (v nadaljevanju: ZSDH-1).

### **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

Fizične osebe, ki so imenovane za člane uprav, člane nadzornih svetov ali člane upravnih odborov gospodarskih družb, ki so v neposredni lasti Republike Slovenije.

### **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

- ime in priimek,

- funkcija,
- mandat,
- izobrazba (Profil 1, Profil 2),
- kontaktni podatki (aktualni člani, e-pošta, telefon).

#### **7. Namen obdelave:**

Vodenje evidence in seznama članov uprav, nadzornih svetov in upravnih odborov družb, analize na področju politike raznolikosti.

#### **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

10 let od izteka mandata člana.

#### **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov :**

Opremljene v Poglavju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

#### **10. Prenosi podatkov:**

Niso predvideni.

#### **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

#### **12. Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov:**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanja informacij in upravljanja z incidenti informacijske varnosti.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programsko zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblaščen delavci Slovenskega državnega holdinga, d. d..

**13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig in javno dostopni podatki:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami. Upravljalec in obdelovalec lahko v zbirko vključita javno dostopne podatke o posamezniku.

## **18 ZBIRKA OSEBNIH PODATKOV KANDIDATOV ZA ČLANE UPRAV, NADZORNIH SVETOV IN UPRAVNIH ODBOROV GOSPODARSKIH DRUŽB, KI SO V NEPOSREDNI IN POSREDNI LASTI REPUBLIKE SLOVENIJE**

### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

ZBIRKA OSEBNIH PODATKOV KANDIDATOV ZA ČLANE UPRAV, NADZORNIH SVETOV IN UPRAVNIH ODBOROV GOSPODARSKIH DRUŽB, KI SO V NEPOSREDNI IN POSREDNI LASTI REPUBLIKE SLOVENIJE

### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding d. d., Mala ulica 5, p. p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

### **3. Obdelovalec osebnih podatkov**

Skrbnik zbirke :

direktor službe Kabinet uprave

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

sekretar Kadrovske komisije, namestnik sekretarja Kadrovske komisije, člani Kadrovske komisije, uprava družbe, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, zaposleni v službi Notranja revizija v okviru svojih pristojnosti, pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, ostali zaposleni na podlagi argumentirane zahteve in s pisno potrditvijo uprave družbe.

Omejitev dostopa:

vsi ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda.

### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Osebna privolitev posameznika.

### **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

Fizične osebe, ki so kandidati za člane uprav, člane nadzornih svetov ali člane upravnih odborov gospodarskih družb, ki so v neposredni lasti Republike Slovenije.

### **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

- ime in priimek,
- datum rojstva,
- stalno ali začasno prebivališče (naslov),
- funkcija in aktualna zaposlitev,
- izobrazba,
- delovne izkušnje,
- EMŠO,
- CV,
- motivacijsko pismo,
- izjave o osebni integriteti, poslovni etičnosti, neodvisnosti in neobstoju konflikta interesov.

#### **7. Namen obdelave:**

Za potencialno imenovanje članov uprav, članov nadzornih svetov in članov upravnih odborov.

#### **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

10 let od prijave na javni razpis ali na splošni javni poziv.

#### **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov :**

Opremljene v Poglavju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

#### **10. Prenos podatkov:**

- na podlagi izrecne zahteve uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali v pogodbenem razmerju.

#### **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

#### **12. Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov:**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanja informacij in upravljanja z incidenti informacijske varnosti.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programske zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblaščen delavci Slovenskega državnega holdinga, d. d.

**13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig in javno dostopni podatki:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami. Upravljaec in obdelovalec lahko v zbirko vključita javno dostopne podatke o posamezniku.



## **19 ZBIRKA OSEBNIH PODATKOV POOBLAŠČENCEV ZA GLASOVANJE NA SKUPŠČINAH DRUŽB V UPRAVLJANJU SDH**

### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

ZBIRKA OSEBNIH PODATKOV POOBLAŠČENCEV ZA GLASOVANJE NA SKUPŠČINAH DRUŽB V UPRAVLJANJU SDH

### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding d. d., Mala ulica 5, p. p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

### **3. Obdelovalec osebnih podatkov**

Skrbnik zbirke :

direktor sektorja Kontroling, tveganja in vrednotenja.

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

zaposleni na področju upravljanja naložb in sektorju Kontroling, tveganja in vrednotenja, uprava družbe, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, zaposleni v službi Notranja revizija v okviru svojih pristojnosti, pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, ostali zaposleni na podlagi argumentirane zahteve in s pisno potrditvijo uprave družbe.

Omejitev dostopa:

vsi ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda.

### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Osebna privolitev posameznika.

### **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

Zaposleni v Slovenskem državnem holdingu in tretje osebe (pooblaščenec tretje osebe za glasovanje na skupščini).

### **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

- ime in priimek,
- stalno aličasno prebivališče,

- rojstni datum,
- EMŠO.

#### **7. Namen obdelave:**

Uradna prijava pooblaščenca za udeležbo na skupščino družbe.

#### **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

Hranijo se kot listina trajne vrednosti.

#### **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov :**

Opređeljene v Poglavju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

#### **10. Prenos podatkov :**

Ni predviden.

#### **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

#### **12. Tehnični in organizacijski pogoji za varovanje osebnih podatkov:**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovna politika o varovanju informacij in upravljanju z incidenti informacijske varnosti.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programsko zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblaščeni delavci Slovenskega državnega holdinga, d. d.

#### **13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

## **20 ZBIRKA PODATKOV O UDELEŽENCIH NA IZOBRAŽEVANJIH IN POSLOVNIH DOGODKIH V ORGANIZACIJI SDH**

### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

ZBIRKA PODATKOV O UDELEŽENCIH NA IZOBRAŽEVANJIH IN POSLOVNIH DOGODKIH V ORGANIZACIJI SDH

### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding, d. d., Mala ulica 5, p. p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

### **3. Obdelovalec osebnih podatkov**

Skrbnik zbirke :

direktor Kabineta uprave.

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

osebe, zadolžene za odnose z javnostmi, zaposleni v službi Kabinet uprave, zaposleni v sektorju Kadri in splošne zadeve (za zaposlene, ki se udeležijo dogodkov), uprava družbe, pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, zaposleni v službi Notranja revizija v okviru svojih pristojnosti, ostali zaposleni na podlagi izkaza upravičenega interesa v skladu z internim pravilnikom.

Omejitev dostopa:

vsi ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda.

### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Osebna privolitev posameznika.

### **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

Posamezniki, ki so se ali se bodo udeležili izobraževalnih srečanj ali poslovnih dogodkov v organizaciji SDH.

### **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

- ime in priimek,

- delovno mesto ali/in funkcija v organih upravljanja in nadzora,
- delodajalec,
- elektronski naslov.

#### **7. Namen obdelave:**

Oblikovanje spiskov vabljenih na izobraževalna srečanja ali poslovne dogodke, evidenca prisotnosti, pošiljanje vabil in gradiv.

#### **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

10 let.

#### **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov :**

Opredeležene v Poglavju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

#### **10. Prenos podatkov :**

Ni predviden.

#### **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

#### **12. Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov :**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanja informacij in upravljanja z incidenti informacijske varnosti.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programske zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblaščen delavci Slovenskega državnega holdinga, d. d.

#### **13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig ter javno dostopni podatki:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

## **21 ZBIRKA PODATKOV O IZVAJANJU VIDEONADZORA V STREŽNIŠKI SOBI**

### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

ZBIRKA PODATKOV O IZVAJANJU VIDEONADZORA V STREŽNIŠKI SOBI

### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding d. d., Mala ulica 5, p. p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

### **3. Obdelovalec osebnih podatkov:**

Skrbnik zbirke :  
direktor sektorja Informacijske tehnologije.

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

operativni skrbnik zbirke, uprava družbe, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, zaposleni v službi Notranja revizija v okviru svojih pooblastil, pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto.

Omejitev dostopa :  
vsi ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda.

### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Veljavna zakonodaja na področju varstva osebnih podatkov.

### **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

Delavci s posebnimi pooblastili za vstop v strežniško sobo in zunanji pogodbeni izvajalci.

### **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

Videoposnetek posamezne osebe (slika), datum in čas vstopa/izstopa.

### **7. Namen obdelave:**

Varovanje informacijskega sistema.

### **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

Do 6 mesecev. Po preteku roka 6 mesecev je obvezen izbris podatkov.

### **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov :**

Opređeljene v Poglavju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

**10.Prenos podatkov:**

Ni predviden.

**11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

**12.Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov:**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanja informacij in upravljanja z incidenti informacijske varnosti. Video nadzorni sistem oziroma snemalna naprava se nahaja v tretjem nadstropju poslovnih prostorov SDH d. d. (lastniški prostor), in sicer v strežniški sobi, ki je zaklenjena, dostop pa imajo le pooblaščen delavci (preko ključarja). Snema se vhod v strežniško sobo z notranje strani. Dostop do videoposnetkov imajo delavci Oddelka za informacijsko tehnologijo in korporativno varnost, obdelava podatkov pa je mogoče le na podlagi sklepa uprave družbe ali na podlagi ugotovljene pravne podlage organov pregona, izključno zaradi ugotavljanja dejanskega stanja v primeru suma, da je ali je bila varnost informacijskega sistema ogrožena. Poslovni prostori družbe so izven delovnega časa varovani z alarmno javljalno napravo, vhod v zgradbo, v kateri so poslovni prostori je v delovnem času varovan z varnostnikom.

**13.Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

## **22 ZBIRKA PODATKOV O DEJANSKIH LASTNIKIH PRAVNIH OSEB**

### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

ZBIRKA PODATKOV O DEJANSKIH LASTNIKIH PRAVNIH OSEB

### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding, d. d., Mala ulica 5, p. p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

### **3. Obdelovalec osebnih podatkov**

Skrbnik zbirke :

pooblaščenec za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma.

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

uprava družbe, pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, zaposleni v službi Notranja revizija v okviru svojih pristojnosti, ostali zaposleni na podlagi izkaza upravičenega interesa v skladu z internim pravilnikom.

Omejitev dostopa:

vsi ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda.

### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Veljavna zakonodaja na področju preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma, interni Pravilnik o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Pravilnik).

### **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

Dejanski lastniki pravnih oseb, ki jih SDH obravnava kot stranke po ZPPDFT-2 in Pravilniku.

### **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

- osebno ime,
- naslov stalnega in začasnega prebivališča,
- datum rojstva,

- državljanstvo,
- višina lastniškega deleža ali drug način nadzora.

#### **7. Namen obdelave:**

Skrbni pregled stranke v skladu z ZPPDFT-2 in Pravilnikom.

#### **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

10 let po izvedbi posla, v katerem je pravna oseba udeležena kot stranka SDH.

#### **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov :**

Opređeljene v Poglavju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

#### **10. Prenos podatkov :**

Ni predviden

#### **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

#### **12. Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov :**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanja informacij in upravljanja z incidenti informacijske varnosti.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programske zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblašeni delavci Slovenskega državnega holdinga, d. d.

#### **13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig ter javno dostopni podatki:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.



## **23 ZBIRKA PODATKOV O STRANKAH, ZAKONITIH ZASTOPNIKIH IN POOBLAŠČENCIH**

### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

ZBIRKA PODATKOV O STRANKAH, ZAKONITIH ZASTOPNIKIH IN POOBLAŠČENCIH

### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding, d. d., Mala ulica 5, p. p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

### **3. Obdelovalec osebnih podatkov**

Skrbnik zbirke :

pooblaščenec za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma.

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

uprava družbe, pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, zaposleni v službi Notranja revizija v okviru svojih pristojnosti, ostali zaposleni na podlagi izkaza upravičenega interesa v skladu z internim pravilnikom.

Omejitev dostopa:

vsi ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda.

### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Veljavna zakonodaja na področju preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma, interni Pravilnik o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Pravilnik).

### **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

- fizične osebe, ki jih SDH obravnava kot stranke po ZPPDFT-2 in Pravilniku,
- fizične osebe, ki so zakoniti zastopniki fizičnih oseb, ki jih SDH obravnava kot stranke po ZPPDFT-2 in Pravilniku,
- fizične osebe, ki so pooblaščenec fizičnih oseb, ki jih SDH obravnava kot stranke po ZPPDFT-2 in Pravilniku,
- fizične osebe, ki so zakoniti zastopniki pravnih oseb, ki jih SDH obravnava kot stranke po ZPPDFT-2 in Pravilniku,

- fizične osebe, ki so pooblaščenki zakonitih zastopnikov pravnih oseb, ki jih SDH obravnava kot stranke po ZPPDFT-2 in Pravilniku.

#### **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

- osebno ime,
- naslov stalnega in začasnega prebivališča,
- datum in kraj rojstva,
- davčna številka ali EMŠO,
- državljanstvo,
- številka, vrsta in naziv izdajatelja uradnega osebnega dokumenta,
- namen in predvidena narava posla, v katerem je fizična oseba ali pravna oseba, ki jo ta fizična oseba zastopa, udeležena kot stranka SDH,
- datum sklenitve in datum izvedbe posla iz prejšnje alineje,
- znesek in valuta transakcije, opravljene na podlagi posla iz pred prejšnje alineje,
- način izvedbe transakcije iz prejšnje alineje.

#### **7. Namen obdelave:**

Identifikacija stranke v skladu z ZPPDFT-2 in Pravilnikom.

#### **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

10 let po izvedbi posla, v katerem je fizična oseba ali pravna oseba, ki jo ta fizična oseba zastopa, udeležena kot stranka SDH.

#### **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov :**

Opredeljene v Poglavju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

#### **10. Prenos podatkov :**

Ni predviden.

#### **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

## **12. Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov :**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanja informacij in upravljanja z incidenti informacijske varnosti.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programsko zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblaščen delavci Slovenskega državnega holdinga, d. d.

## **13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig ter javno dostopni podatki:**

Osebnih podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

## **24 ZBIRKA IZJAV ZAVEZANCEV O PREMOŽENJSKEM STANJU IN OMEJEVANJU NASPROTJA INTERESOV**

### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

ZBIRKA IZJAV ZAVEZANCEV O PREMOŽENJSKEM STANJU IN OMEJEVANJU NASPROTJA INTERESOV

### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding d. d., Mala ulica 5, p. p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

### **3. Obdelovalec osebnih podatkov**

Skrbnik zbirke :

pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto.

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

operativni skrbnik zbirke, člani nadzornega sveta, uprava družbe, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, direktor službe Kabinet uprave.

Omejitev dostopa:

vsi ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda.

Za odločanje o okoliščinah, ki lahko povzročijo nasprotje interesov je za zaposlene, vodstvene delavce na SDH in člane kadrovske komisije ter njihove družinske člane pristojna uprava SDH.

Za odločanje o okoliščinah, ki lahko povzročijo nasprotje interesov, je za ostale zavezance in njihove družinske člane pristojen nadzorni svet SDH.

### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Zakon o Slovenskem državnem holdingu (ZSDH-1), sklepi uprave SDH.

### **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

Kategorija 1)

- član uprave SDH,

- član nadzornega sveta SDH,
- član kadrovske komisije SDH,
- prokurist,
- poslovni pooblaščenec,
- pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto,
- vodstveni delavec v SDH,
- družinski člani prej omenjenih zavezancev.

#### Kategorija 2)

- zaposleni v SDH na področju upravljanja naložb in zaposlenih v sektorju Pravne zadeve, ki sodelujejo pri aktivnostih upravljanja naložb.

### **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

#### Kategorija 1)

- ime in priimek, EMŠO in davčna številka zavezanca,
- podatki o funkcijah oziroma delu, ki jih je zavezanec opravljal v preteklih petih letih pred nastopom funkcije pod točko 4 ali jih še opravlja,
- podatki o lastniških deležih, delnicah in upravljavskih pravicah, ki jih ima zavezanec ali njegovi družinski člani v gospodarskih družbah, zasebnem zavodu ali drugi zasebni dejavnosti z navedbo naziva pravnega subjekta oziroma oznako lastniškega vrednostnega papirja,
- podatki o dolgovih, obveznostih oziroma prevzetih jamstvih in danih posojilih, ki jih ima zavezanec sam ali pravni subjekti, v katerih ima zavezanec več kot 25% lastniški delež, z navedbo višine zneskov in imen subjektov, ki nastopajo v zgoraj navedenih razmerjih,
- podatki, ali ima/jo zavezanec sam, njegovi družinski člani ali pravni subjekti, v katerih ima zavezanec več kot 25% lastniški delež, neporavnane davčne obveznosti.

#### Kategorija 2)

- za zaposlene v SDH izjava vključuje le podatke, ki lahko predstavljajo okoliščine nasprotja interesov v zvezi z opravljanjem nalog v SDH.

### **7. Namen obdelave:**

ZSDH-1 nalaga članom vodenja in nadzora, vodstvenim delavcem ter članom komisij obveznost poročanja o okoliščinah, ki bi lahko povzročile nasprotje interesov.

Z namenom pridobitve informacij o potencialnem nasprotju interesov posamezniki iz Kategorije 2 na podlagi sklepa uprave SDH izpolnijo in posredujejo pooblaščenцу za skladnost poslovanja in integriteto izjavo o okoliščinah, ki predstavljajo potencialno nasprotje interesov.

Podrobnejši postopki ravnanja z osebnimi podatki so opredeljeni v Pravilniku o ravnanju z zvezi z izogibanjem nasprotju interesov.

### **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

Pet let po preteku funkcije ali zaposlitve.

#### **9.Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov :**

Opredeljene v Poglavju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

#### **10. Prenos podatkov:**

Ni predviden.

#### **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

#### **12. Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov:**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanja informacij in upravljanja z incidenti informacijske varnosti.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programsko zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblaščen delavci Slovenskega državnega holdinga, d. d.

#### **13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

## **25 ZBIRKA PODATKOV O POSLIH Z NALOŽBAMI, V KATERIH IMA KAPITALSKO NALOŽBO DRŽAVA**

### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

ZBIRKA PODATKOV O POSLIH Z NALOŽBAMI, V KATERIH IMA KAPITALSKO NALOŽBO DRŽAVA

### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding d. d., Mala ulica 5, p. p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

### **3. Obdelovalec osebnih podatkov**

Skrbnik zbirke :

pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto.

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

zaposleni v službi Skladnost poslovanja in integriteta, uprava družbe, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, zaposleni v službi Notranja revizija v okviru svojih pristojnosti, pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, zaposleni v sektorju Kontroling, tveganja in vrednotenja, ostali zaposleni na podlagi argumentirane zahteve in s pisno potrditvijo uprave družbe.

Omejitev dostopa:

vsı ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda.

### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Zakon o Slovenskem državnem holdingu (ZSDH-1).

### **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

- član uprave ali član nadzornega sveta SDH,
- oseba, ki je zaposlena pri SDH, ali druga oseba, ki so ji v zvezi z njenim delom pri SDH ali pri opravljanju storitev zanj kakor koli dostopni zaupni podatki,
- družinski član osebe iz prve in druge alineje te točke,
- družba, ki je podrejena osebi iz prve, druge ali tretje alineje te točke.

### **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

- podatek o statusu zavezanca (npr.: član organa vodenja ali nadzora SDH, zaposlen pri SDH, druga oseba, v zvezi z njenim delom pri SDH ali pri opravljanju storitev zanj, družinski član predhodno navedenih oseb, družba, ki je podrejena predhodno navedenim osebam),
- ime in priimek zavezanca,
- naslov stalnega prebivališča zavezanca iz tretje alineje prejšnje točke,
- firma in sedež družbe ter ime in priimek zakonitega zastopnika zavezanca iz četrte alineje prejšnje točke,
- podatek ali gre za pridobitev (npr. nakup) ali odtujitev (npr. prodaja) naložbe
- datum pridobitve ali odtujitve,
- podatek s katerim se identificira kapitalska naložba, ki je predmet pridobitve ali odtujitve, in sicer firma in sedež družbe ali oznaka lastniškega vrednostnega papirja tega izdajatelja, v kolikor le-ta obstaja skladno z določbami, ki urejajo vodenje Centralnega registra vrednostnih papirjev,
- kraj in datum sestavitve poročila,
- podpis zavezanca.

#### **7. Namen obdelave:**

Zakonsko določen (zakon o SDH, Zakon o trgu vrednostnih papirjev). Varovanje podatkov in preprečevanje zlorabe notranjih informacij.

#### **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

Hranijo se kot listina trajne vrednosti.

#### **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov :**

Opredeljene v Poglavju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

#### **10. Prenos podatkov:**

- Agencija za trg vrednostnih papirjev,
- državni in drugi organi v okviru svojih pristojnosti.

#### **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.



## **12. Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov:**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanje informacij in upravljanje z incidenti informacijske varnosti.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programske opreme zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblaščen delavci Slovenskega državnega holdinga, d. d.

## **13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

## 26 REGISTER DARIL

### 1. Naziv zbirke osebnih podatkov:

REGISTER DARIL

### 2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:

Slovenski državni holding d. d., Mala ulica 5, p. p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

### 3. Obdelovalec osebnih podatkov

Skrbnik zbirke :

pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto.

Možnost vpogleda :

zaposleni v službi Skladnost poslovanja in integriteta, uprava družbe, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, zaposleni v službi Notranja revizija v okviru svojih pristojnosti.

Omejitev dostopa:

vsi ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda.

### 4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Zakon o Slovenskem državnem holdingu (ZSDH-1).

### 5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:

- člani uprave SDH,
- člani nadzornega sveta SDH,
- zaposleni v SDH,
- člani kadrovske komisije in
- člani posvetovalnih teles SDH, ki sprejmejo darilo ali drugo korist v zvezi z opravljanjem svojega dela v SDH ali v zvezi s svojim položajem v SDH.
- družinski člani prej omenjenih zavezancev, v kolikor sprejmejo darilo v zvezi z delom osebe v SDH ali položajem osebe v SDH.

### 6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:

- ime in priimek zavezanca,

- naslov stalnega prebivališča,
- podatek o statusu zavezanca (npr.: član uprave SDH, člana nadzornega sveta SDH, zaposlen v SDH, član kadrovske komisije, član posvetovalnih teles SDH, družinski član),
- datum prejema darila,
- vrsta darila (priložnostno, simbolno ali promocijsko darilo),
- kratek opis darila,
- ocenjena vrednost darila,
- pojasnilo glede načina ocene vrednosti darila (laična nestrokovna ocena, vpogled na internet, tržna cena, primerljivi izdelek),
- podatek o skupni ocenjeni vrednosti daril, ki jih je zavezanec prejel od iste osebe ali subjekta v koledarskem letu,
- ime in priimek darovalca ter v primeru, da darovalec darilo izroča v imenu pravne osebe tudi naziv oz. firmo darovalca,
- izjava, v kolikor zavezanec darilo izroča SDH,
- kraj in datum sestavitve obvestila,
- podpis zavezanca.

#### **7. Namen obdelave:**

Zakonsko določen (Zakon o SDH, Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije). Prepoved oz. omejitvev sprejemanja daril. Krepitev integritete.

#### **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

Hranijo se kot listina trajne vrednosti.

#### **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov :**

Opredeljene v Poglavju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

#### **10. Prenos podatkov:**

Državni in drugi organi v okviru njihovih pristojnosti.

#### **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

#### **12. Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov:**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanja informacij in upravljanja z incidenti informacijske varnosti.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programsko zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblaščen delavci Slovenskega državnega holdinga, d. d. Register daril v fizični obliki se hrani v trezorju pooblaščenca za skladnost poslovanja in integriteto.

### **13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

## **27 REGISTER NEJAVNIH STIKOV (PRIJAVA NEETIČNEGA ALI NEZAKONITEGA RAVNANJA ALI VPLIVANJA)**

### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

REGISTER NEJAVNIH STIKOV

### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding d. d., Mala ulica 5, p. p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

### **3. Obdelovalec osebnih podatkov**

Skrbnik zbirke :

pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto.

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

zaposleni v službi Skladnost poslovanja in integriteta, uprava družbe, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, zaposleni v službi Notranja revizija v okviru svojih pristojnosti.

Omejitev dostopa:

vsi ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda.

### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Zakon o Slovenskem državnem holdingu (ZSDH-1).

### **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

- člani uprave SDH,
- člani nadzornega sveta SDH,
- zaposleni v SDH,
- člani kadrovske komisije in člani posvetovalnih teles SDH,
- člani organov vodenja in nadzora družb, v katerih ima SDH večinski delež ali prevladujoč vpliv.

### **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

- ime in priimek zavezanca,
- podatek o statusu zavezanca (npr.: član uprave SDH, člana nadzornega sveta SDH, zaposlen v SDH, član kadrovske komisije, član posvetovalnih teles SDH...),
- datum nejavnega stika,
- ime in priimek člana ali predstavnika politične stranke ter ime in priimek osebe, ki nastopa v njenem imenu oziroma ime in priimek funkcionarja izvršilne ali zakonodajne veje oblasti ali funkcionarja lokalne samouprave,
- funkcija osebe iz prejšnje alineje,
- namen in cilj nejavnega stika,
- kraj in datum sestavitve obvestila,
- podpis zavezanca.

#### **7. Namen obdelave:**

Zakonsko določen (Zakon o SDH). Omejevanje neetičnega ali nezakonitega ravnanja ali vplivanja, preprečevanje lobiranja pri uresničevanju upravljaljskih pravic v posameznih družbah ali v zvezi s pridobivanjem kapitalske naložbe države ali razpolaganja z njo.

#### **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

Hranijo se kot listina trajne vrednosti.

#### **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravno podlago omejitev:**

Opredeljene v Poglavju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

#### **10. Prenos podatkov :**

Državni in drugi organi v okviru svojih pristojnosti.

#### **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

#### **12. Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov:**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanja informacij in upravljanja z incidenti informacijske varnosti.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programsko zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblaščen delavci Slovenskega državnega holdinga, d. d.

### **13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

## **28 ZBIRKA PODATKOV O OSEBNIH PODATKIH OSEB, KI SO PRIDOBILE NOTRANJO INFORMACIJO**

### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

ZBIRKA PODATKOV O OSEBNIH PODATKIH OSEB, KI SO PRIDOBILE NOTRANJO INFORMACIJO

### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding d. d., Mala ulica 5, p. p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

### **3. Obdelovalec osebnih podatkov**

Skrbnik zbirke :

direktor sektorja Kontroling, tveganja in vrednotenja.

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

uprava družbe, pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, zaposleni v sektorju Kontroling, tveganja in vrednotenja, zaposleni v službi Skladnost poslovanja in integriteta, zaposleni v službi Notranja revizija v okviru svojih pristojnosti.

Omejitev dostopa:

vsi ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda.

### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Tretji odstavek 56. člena Zakona o Slovenskem državnem holdingu (ZSDH-1).

### **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

- člani organov SDH,
- zaposleni pri SDH,
- druge osebe, ki so jim v zvezi z njihovim delom v SDH dostopne notranje informacije.

### **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

- ime in priimek osebe, ki ima notranje informacije v zvezi s kapitalsko naložbo države,
- oznaka (koda) oziroma vse oznake lastniških vrednostnih papirjev tega izdajatelja, v kolikor le-ta obstaja skladno z določbami, ki urejajo vodenje Centralnega registra vrednostnih papirjev,
- datum in čas seznanitve z notranjo informacijo.



## **7. Namen obdelave:**

Zakonsko določen (Zakon o SDH, Zakon o trgu vrednostih papirjev). Varovanje podatkov in preprečevanje zlorabe notranjih informacij.

## **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

Hranijo se kot listina trajne vrednosti.

## **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov :**

Opređeljene v Poglavju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

## **10. Prenos podatkov :**

- Agencija za trg vrednostnih papirjev,
- državni in drugi organi v okviru svojih pristojnosti.

## **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

## **12. Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov:**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanja informacij in upravljanje z incidenti informacijske varnosti.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programske zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblašeni delavci Slovenskega državnega holdinga, d. d.

## **13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

## **29 ZBIRKA PODATKOV O SLEDLJIVOSTI KOMUNICIRANJA**

### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

ZBIRKA PODATKOV O SLEDLJIVOSTI KOMUNICIRANJA

### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding d. d., Mala ulica 5, p. p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

### **3. Obdelovalec osebnih podatkov**

Skrbnik zbirke :

pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

zaposleni v službi Skladnost poslovanja in integriteta, uprava družbe, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, zaposleni v službi Notranja revizija v okviru svojih pristojnosti.

Omejitev dostopa:

vsi ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda.

### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Zakon o Slovenskem državnem holdingu (ZSDH-1).

### **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

- člani organov SDH (skupščina, nadzorni svet, uprava in ekonomsko socialni strokovni odbor),
- zaposleni SDH, ki v okviru svoje zaposlitve komunicirajo z državnimi organi in drugimi osebami javnega prava,
- člani delovnih skupin SDH (npr. kadrovska komisija), ki v okviru svoje funkcije komunicirajo z državnimi organi in drugimi osebami javnega prava.

### **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

- ime in priimek (zaposlenega SDH, organa SDH, članov delovnih komisij SDH),
- datum komuniciranja,

- datum poročanja,
- naziv državnega organa ali druge osebe javnega prava,
- ime in priimek osebe, ki je v imenu državnega organa ali druge osebe javnega prava komunicirala,
- tema sestanka oziroma komunikacije.

#### **7. Namen obdelave:**

Zakonsko določen (Zakon o SDH). Zagotavljanje neodvisnosti.

#### **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

Hranijo se kot listina trajne vrednosti.

#### **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov :**

Opređeljene v Poglavju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

#### **10. Prenos podatkov :**

Državni in drugi organi v okviru svojih pristojnosti.

#### **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

#### **12. Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov:**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanje informacij in upravljanja z incidenti informacijske varnosti.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programske zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblašeni delavci Slovenskega državnega holdinga, d. d.

Podatki se hranijo na direktoriju Sledljivost 7, do katerega lahko dostopa skrbnik oz. osebe, ki imajo možnost vpogleda in obdelave.

#### **13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

## **30 ZBIRKA PODATKOV O OBISKOVALCIH IN STRANKAH SDH**

### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

ZBIRKA PODATKOV O OBISKOVALCIH IN STRANKAH SDH

### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding, d. d., Mala ulica 5, p. p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

### **3. Obdelovalec osebnih podatkov**

Skrbnik zbirke :

direktor službe Kabinet uprave

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

zaposleni v službi Kabinet uprave, uprava družbe, pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, zaposleni v službi Notranja revizija v okviru svojih pristojnosti, ostali zaposleni na podlagi izkaza upravičenega interesa v skladu z internim pravilnikom.

Omejitev dostopa:

vsi ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda.

### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Veljavna zakonodaja na področju osebnih podatkov.

### **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

Posamezniki, ki vstopijo v poslovno stavbo SDH in so namenjeni v prostore družbe.

### **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

- ime in priimek,
- čas prihoda in odhoda,
- zaporedna številka predane obešanke,
- naziv družbe, iz katere prihaja obiskovalec.

#### **7. Namen obdelave:**

Vodenje evidence posameznikov, ki vstopijo v poslovno zgradbo SDH in so namenjeni v prostore družbe. Podrobna pravila so urejena s Postopkovnikom o sprejemu strank Slovenskega državnega holdinga d. d.

#### **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

12 mesecev.

#### **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov :**

Opredeljene v Poglavju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

#### **10. Prenos podatkov :**

Ni predviden.

#### **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

#### **12. Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov :**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanja informacij in upravljanja z incidenti informacijske varnosti.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programsko zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblaščen delavci Slovenskega državnega holdinga, d. d.

#### **13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig ter javno dostopni podatki:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

## **31 ZBIRKA PODATKOV O IZVAJANJU VIDEONADZORA V POSLOVNIH PROSTORIH DRUŽBE**

### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

ZBIRKA PODATKOV O IZVAJANJU VIDEONADZORA V POSLOVNIH PROSTORIH DRUŽBE

### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding d. d., Mala ulica 5, p. p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

### **3. Obdelovalec osebnih podatkov:**

Skrbnik zbirke :

direktor sektorja Informacijske tehnologije.

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

upravljavci sistema videonadzora, ki jih s sklepom določi uprava družbe, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, Zaposleni v službi Notranja revizija v okviru svojih pooblastil.

Omejitev dostopa :

vsi ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda.

### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Veljavna zakonodaja na področju varstva osebnih podatkov.

### **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

Zaposleni v družbi, obiskovalci in poslovni partnerji/izvajalci družbe.

### **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

Videoposnetek vhodno- izhodnih območij (prehodnih točk) v poslovne prostore družbe (2., 3., 4. in 7. nadstropje poslovne zgradbe Mala ulica 5), zajem posamezne osebe ali skupine oseb (slika), datum in čas vstopa in/ali izstopa.

### **7. Namen obdelave:**

Varovanje ljudi in premoženja.

### **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

Do 6 mesecev. Po 6 mesecih je obvezen izbris podatkov.

### **9.Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov :**

Opređeljene v Poglavju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

### **10.Prenos podatkov:**

Ni predviden.

### **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

### **12.Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe. Sistem videonadzora se nahaja v poslovnih prostorih družbe SDH d. d. (lastniški prostor), in sicer v strežniški sobi, ki je zaklenjena, dostop pa imajo le pooblašeni delavci. Posamezna kamera je nameščena nad posameznim prehodom v poslovne prostore družbe in pokriva prehodno točko.

Dostop do videoposnetkov imajo pooblašeni delavci, obdelava podatkov pa je mogoča le na podlagi zahteve uprave družbe ali na podlagi ugotovljene pravne podlage organov pregona, izključno zaradi ugotavljanja dejanskega stanja v primeru suma, da je bila ogrožena varnost ljudi ali sredstev.

### **13.Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

## **32 ZBIRKA PROMETNIH PODATKOV ELEKTRONSKE POŠTE ZAPOSLENIH**

### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

ZBIRKA PROMETNIH PODATKOV ELEKTRONSKE POŠTE ZAPOSLENIH

### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding, d. d., Mala ulica 5, p. p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

### **3. Obdelovalec osebnih podatkov**

Skrbnik zbirke :

direktor sektorja Informacijske tehnologije.

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

vpogled v zbirko osebnih podatkov je možen na podlagi sodne odredbe ali v primeru izrednih razlogov na strani delodajalca, ki opravičujejo tak vpogled. V primeru izrednih razlogov uprava družbe imenuje posebno komisijo, ki opravi vpogled v zbirko osebnih podatkov za konkreten primer relevantne vsebine in pripravi uradni zapisnik o vpogledu.

Omejitev dostopa:

vsi ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda.

### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Zakon o delovnih razmerjih, Pravilnik o nadzoru elektronske pošte....

### **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

Zaposleni in nekdanji zaposleni v Slovenskem državnem holdingu, d. d.

### **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

- elektronski naslov pošiljatelja in prejemnika elektronske pošte,
- datum in čas pošiljanja oz. prejema,
- zadeva sporočila,



- tehnični podatki v povezavi s sporočilom (pripomba, velikost ...).

#### **7. Namen obdelave:**

- vpogledi v primeru sodne odredbe,
- zahtev preiskovalnih organov na podlagi veljavne zakonodaje,
- vpogledi s strani delodajalca v primeru izrednih razlogov, ki opravičujejo vpogled, skladno z določili internih aktov družbe.

#### **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

10 let.

#### **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov :**

Opredeležene v Poglavju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

#### **10. Prenos podatkov :**

V primeru sodne odredbe ali zahtev preiskovalnih organov, ki imajo podlago v veljavni zakonodaji.

#### **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

#### **12. Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov :**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanja informacij in upravljanja z incidenti informacijske varnosti.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programske zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblaščen delavci Slovenskega državnega holdinga, d. d..

#### **13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig ter javno dostopni podatki:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

## **33 ZBIRKA PODATKOV O DOLŽNIKIH IN POROKIH, KI SO FIZIČNE OSEBE**

### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

ZBIRKA PODATKOV O DOLŽNIKIH IN POROKIH, KI SO FIZIČNE OSEBE

### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding, d. d., Mala ulica 5, p. p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

### **3. Obdelovalec osebnih podatkov**

Skrbnik zbirke :

izvršni direktor za upravljanje terjatev.

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

uprava družbe, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, zaposleni v službi Notranja revizija v okviru svojih pristojnosti, pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, pristojni upravljavci in pravniki na področju upravljanje terjatev, ostali zaposleni na podlagi argumentirane zahteve in s pisno potrditvijo uprave družbe.

Omejitev dostopa:

vsi ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda.

### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Pogodbeno razmerje.

### **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

Dolžniki in poroki pri terjatvah, s katerimi upravlja SDH.

### **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

- ime in priimek,

- naslov stalnega ali začasnega bivališča,
- E naslov,
- datum in kraj rojstva,
- EMŠO, davčna številka, spol, državljanstvo, telefonska številka,
- vrsta, izdajatelj ter datum veljavnosti osebne dokumenta,
- podatki o prilivih, bremenitvah, bruto in neto izpostavljenost,
- delodajalec , datum zaposlitve,
- TRR, številka ZPIZ, telefonska številka,
- vzdrževani družinski člani,
- datum smrti.

#### **7. Namen obdelave:**

Pogodbeno razmerje.

#### **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

10 let po prenehanju pogodbenega razmerja.

#### **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov :**

Opredeljene v Poglavju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

#### **10. Prenos podatkov :**

V primeru sodne odredbe ali zahtev preiskovalnih organov, ki imajo podlago v veljavni zakonodaji.

#### **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

#### **12. Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov :**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanja informacij in upravljanja z incidenti informacijske varnosti.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programsko zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblaščen delavci Slovenskega državnega holdinga, d. d.

**13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig ter javno dostopni podatki:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

## **34 ZBIRKA PODATKOV O OSEBAH, KI SO SKLENILE POGODBENO RAZMERJE IZ NASLOVA POSLOVANJA S FINANČNIMI INSTRUMENTI**

### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

ZBIRKA PODATKOV O OSEBAH, KI SO SKLENILE POGODBENO RAZMERJE IZ NASLOVA POSLOVANJA S FINANČNIMI INSTRUMENTI

### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding, d. d., Mala ulica 5, p. p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

### **3. Obdelovalec osebnih podatkov**

Skrbnik zbirke :

izvršni direktor za upravljanje terjatev.

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

uprava družbe, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, zaposleni v službi Notranja revizija v okviru svojih pristojnosti, pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, zaposleni na področju upravljanja terjatev in nepremičnin, ostali zaposleni na podlagi argumentirane zahteve in s pisno potrditvijo uprave družbe.

Omejitev dostopa:

vsi ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda.

### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Pogodbeno razmerje.

### **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

Osebe, ki so sklenile pogodbeno razmerje iz naslova poslovanja s finančnimi instrumenti.

### **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

- ime in priimek,
- naslov stalnega bivališča,

- datum rojstva,
- EMŠO in davčna številka,
- številka osebnega dokumenta,
- državljanstvo.

#### **7. Namen obdelave:**

Izvajanje pogodb in hramba v skladu z ZPPDFT-2.

#### **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

10 let po prenehanju pogodbenega razmerja.

#### **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov :**

Opredeležene v Poglavju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

#### **10. Prenos podatkov :**

V primeru sodne odredbe ali zahtev preiskovalnih organov, ki imajo podlago v veljavni zakonodaji.

#### **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

#### **12. Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov :**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanja informacij in upravljanja z incidenti informacijske varnosti.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programsko zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblaščen delavci Slovenskega državnega holdinga, d. d.

#### **13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig ter javno dostopni podatki:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

## **35 ZBIRKA PODATKOV O PREJETIH PONUDBAH ZA NAKUP IN NAJEM STVARNEGA PREMOŽENJA IN KUPCIH TER NAJEMNIKIH STVARNEGA PREMOŽENJA**

### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

ZBIRKA PODATKOV O PREJETIH PONUDBAH ZA NAKUP IN NAJEM NEPREMIČNIN

### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding, d. d., Mala ulica 5, p. p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

### **3. Obdelovalec osebnih podatkov**

Skrbnik zbirke :

izvršni direktor za upravljanje nepremičnin.

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

uprava družbe, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, zaposleni v službi Notranja revizija v okviru svojih pristojnosti, pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, pristojni upravljavci in pravniki na področju upravljanja nepremičnin, ostali zaposleni na podlagi argumentirane zahteve in s pisno potrditvijo uprave družbe.

Omejitev dostopa:

vsi ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda.

### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Pogodbeno razmerje ali osebna privolitev posameznika.

### **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

Potencialni kupci in najemniki, kupci in najemniki nepremičnin in premičnin, s katerimi je družba stopila v pogodbeno razmerje.

### **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

- naziv družbe,

- ime in priimek,
- naslov bivališča,
- E naslov in telefonska številka.

#### **7. Namen obdelave:**

Evidenca interesov za sprejem odločitev o strategiji in metodi prodaje oziroma oddaje ter sprejem odločitve o sklenitvi prodajne oziroma najemne pogodbe .

#### **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

Trajno.

#### **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov :**

Opremljene v Poglavju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

#### **10. Prenos podatkov :**

V primeru sodne odredbe ali zahtev preiskovalnih organov, ki imajo podlago v veljavni zakonodaji.

#### **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

#### **12. Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov :**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanja informacij in upravljanja z incidenti informacijske varnosti.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programske zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblašeni delavci Slovenskega državnega holdinga, d. d.

#### **13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig ter javno dostopni podatki:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.



## **36 ZBIRKA PODATKOV O KOMITENTIH, ZA KATERE SE JE OPRAVILO PREVERJANJE PO ZAKONODAJI NA PODROČJU PPDFT**

### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

ZBIRKA PODATKOV O KOMITENTIH, ZA KATERE SE JE OPRAVILO PREVERJANJE PO ZPPDFT

### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding, d. d., Mala ulica 5, p. p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

### **3. Obdelovalec osebnih podatkov**

Skrbnik zbirke :

pooblaščenec za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma.

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

uprava družbe, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, zaposleni v službi Notranja revizija v okviru svojih pristojnosti, zaposleni v službi Skladnost poslovanja in integriteta, ostali zaposleni na podlagi argumentirane zahteve in s pisno potrditvijo uprave družbe.

Omejitev dostopa:

vsí ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda.

### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Zakonodaja na področju preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma.

### **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

Osebe, ki imajo namero ali dejansko vstopajo v pogodbeno razmerje z družbo.

### **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

- ime in priimek,

- naslov stalnega ali/in začasnega bivališča,

- datum in kraj rojstva,
- EMŠO,
- davčna številka,
- državljanstvo.

#### **7. Namen obdelave:**

Izpolnjevanje zahtev po ZPPDFT-2.

#### **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

10 let od prenehanja poslovnega razmerja.

#### **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov :**

Opređeljene v Poglavju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

#### **10. Prenos podatkov :**

V primeru sodne odredbe ali zahtev preiskovalnih organov, ki imajo podlago v veljavni zakonodaji.

#### **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

#### **12. Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov :**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanja informacij in upravljanja z incidenti informacijske varnosti.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programsko zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblašeni delavci Slovenskega državnega holdinga, d. d.

#### **13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig ter javno dostopni podatki:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

## **37 ZBIRKA PODATKOV O OSEBAH, PRIJAVLJENIH NA PREJEMANJE OBVESTIL O PRODAJNIH IN ODDAJNIH POSTOPKIH STVARNEGA PREMOŽENJA**

### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

ZBIRKA PODATKOV O OSEBAH, PRIJAVLJENIH NA PREJEMANJE OBVESTIL O PRODAJNIH IN ODDAJNIH POSTOPKIH STVARNEGA PREMOŽENJA

### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding, d. d., Mala ulica 5, p. p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

### **3. Obdelovalec osebnih podatkov**

Skrbnik zbirke :

izvršni direktor za upravljanje nepremičnin.

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

uprava družbe, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, zaposleni v služba Notranja revizija v okviru svojih pristojnosti, pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, zaposleni na področju upravljanja nepremičnin, ostali zaposleni na podlagi argumentirane zahteve in s pisno potrditvijo uprave družbe.

Omejitev dostopa:

vsi ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda.

### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Osebna privolitev posameznika.

### **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

Potencialni kupci in najemniki nepremičnin ter premičnin, ki so zainteresirani za sodelovanje v prodajnih in oddajnih postopkih.

### **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

- naziv družbe,

- ime in priimek,  
- E naslov,  
in telefonska številka.

#### **7. Namen obdelave:**

Posredovanje informacij o objavljenih prodajnih oz. oddajnih postopkih (predvsem javne metode prodaje oz. oddaje).

#### **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

Do preklica soglasja.

#### **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov :**

Opremljene v Poglavju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

#### **10. Prenos podatkov :**

V primeru sodne odredbe ali zahtev preiskovalnih organov, ki imajo podlago v veljavni zakonodaji.

#### **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

#### **12. Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov :**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanja informacij in upravljanja z incidenti informacijske varnosti.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programsko zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblaščen delavci Slovenskega državnega holdinga, d. d.

#### **13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig ter javno dostopni podatki:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

### **38 ZBIRKA PODATKOV O OSEBAH, KI SO Z DRUŽBO SKLENILE POGODBO O NAKUPU ALI NAJEMU STVARNEGA PREMOŽENJA**

#### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

ZBIRKA PODATKOV O OSEBAH, KI SO Z DRUŽBO SKLENILE POGODBO O NAKUPU ALI NAJEMU STVARNEGA PREMOŽENJA

#### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding, d. d., Mala ulica 5, p. p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

#### **3. Obdelovalec osebnih podatkov**

Skrbnik zbirke :

izvršni direktor za upravljanje nepremičnin.

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

uprava družbe, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, zaposleni v služba Notranja revizija v okviru svojih pristojnosti, pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, zaposleni na področju upravljanja nepremičnin, računovodstvo, ostali zaposleni na podlagi argumentirane zahteve in s pisno potrditvijo uprave družbe.

Omejitev dostopa:

vsi ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda.

#### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Pogodbeno razmerje.

#### **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

Osebni podatki oseb, ki so z družbo sklenile pogodbo o nakupu ali najemu nepremičnin in premičnin.

#### **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

- naziv družbe,

- ime in priimek,
- naslov stalnega bivališča,
- telefonska številka,
- E naslov,
- številka TRR in ime poslovne banke,
- EMŠO / matična in davčna številka.

#### **7. Namen obdelave:**

Nadzor nad končnimi verzijami pogodb.

#### **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

10 let po prenehanju pravnega razmerja.

#### **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov :**

Opređeljene v Poglavju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

#### **10. Prenos podatkov :**

V primeru sodne odredbe ali zahtev preiskovalnih organov, ki imajo podlago v veljavni zakonodaji.

#### **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

#### **12. Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov :**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanja informacij in upravljanja z incidenti informacijske varnosti.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programske zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblašeni delavci Slovenskega državnega holdinga, d. d.

**13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig ter javno dostopni podatki:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

## **39 ZBIRKA OSEBNIH PODATKOV IZ POGODB O PRODAJI NEPREMIČNIN, REKLAMACIJSKIH ZAHTEVKOV TER NDA-JEV**

### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

ZBIRKA OSEBNIH PODATKOV IZ POGODB O PRODAJI NEPREMIČNIN, REKLAMACIJSKIH ZAHTEVKOV TER NDA-JEV

### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding, d. d., Mala ulica 5, p. p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

### **3. Obdelovalec osebnih podatkov**

Skrbnik zbirke :

izvršni direktor za upravljanje nepremičnin.

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

uprava družbe, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, zaposleni v služba Notranja revizija v okviru svojih pristojnosti, pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, zaposleni na področju upravljanja nepremičnin, ostali zaposleni na podlagi argumentirane zahteve in s pisno potrditvijo uprave družbe.

Omejitev dostopa:

vsi ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda.

### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Pogodbeno razmerje.

### **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

Osebni podatki iz pogodb o prodaji nepremičnin, reklamacijskih zahtevkov ter NDA-jev.

### **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

- ime in priimek,



- naslov stalnega bivališča,
- E naslov,
- datum rojstva,
- EMŠO matična in davčna številka,
- številka osebnega dokumenta,
- številka TRR in ime poslovne banke,
- telefonska številka,
- državljanstvo.

#### **7. Namen obdelave:**

Nadzor nad reklamacijskimi zahtevki in dostopom do poslovnih skrivnosti SDH.

#### **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

10 let po prenehanju pogodbenega razmerja.

#### **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov :**

Opređeljene v Poglavju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

#### **10. Prenos podatkov :**

V primeru sodne odredbe ali zahtev preiskovalnih organov, ki imajo podlago v veljavni zakonodaji.

#### **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

#### **12. Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov :**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanja informacij in upravljanja z incidenti informacijske varnosti.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programsko zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblašчени delavci Slovenskega državnega holdinga, d. d.

**13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig ter javno dostopni podatki:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

## **40 ZBIRKA OSEBNIH PODATKOV IZ POGODB O USTANOVITVI SLUŽNOSTI**

### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

ZBIRKA OSEBNIH PODATKOV IZ POGODB O USTANOVITVI SLUŽNOSTI

### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding, d. d., Mala ulica 5, p. p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

### **3. Obdelovalec osebnih podatkov**

Skrbnik zbirke :

izvršni direktor za upravljanje nepremičnin.

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

uprava družbe, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, zaposleni v služba Notranja revizija v okviru svojih pristojnosti, pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, zaposleni na področju upravljanja nepremičnin, ostali zaposleni na podlagi argumentirane zahteve in s pisno potrditvijo uprave družbe.

Omejitev dostopa:

vsi ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda.

### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Pogodbeno razmerje.

### **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

Osebni podatki iz pogodb o ustanovitvi služnosti.

### **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

- ime in priimek,

- naslov stalnega bivališča,
- EMŠO.

#### **7. Namen obdelave:**

Nadzor nad končno verzijo sklenjenih pogodb.

#### **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

5 let.

#### **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov :**

Opređeljene v Poglavju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

#### **10. Prenos podatkov :**

V primeru sodne odredbe ali zahtev preiskovalnih organov, ki imajo podlago v veljavni zakonodaji.

#### **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

#### **12. Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov :**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanja informacij in upravljanja z incidenti informacijske varnosti.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programsko zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblašeni delavci Slovenskega državnega holdinga, d. d.

#### **13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig ter javno dostopni podatki:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

## 41 ZBIRKA OSEBNIH PODATKOV IZ POGODB O PRODAJI TERJATEV TER NDA-JIH

### 1. Naziv zbirke osebnih podatkov:

ZBIRKA OSEBNIH PODATKOV IZ POGODB O PRODAJI TERJATEV TER NDA-jih

### 2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:

Slovenski državni holding, d. d., Mala ulica 5, p. p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

### 3. Obdelovalec osebnih podatkov

Skrbnik zbirke :

izvršni direktor za upravljanje terjatev.

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

uprava družbe, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, zaposleni v služba Notranja revizija v okviru svojih pristojnosti, pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, zaposleni na področju upravljanja terjatev, ostali zaposleni na podlagi argumentirane zahteve in s pisno potrditvijo uprave družbe.

Omejitev dostopa:

vsi ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda.

### 4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Pogodbeno razmerje.

### 5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:

Osebni podatki iz pogodb o prodaji terjatev ter podpisanimi NDA-ji.

### 6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:

- ime in priimek,
- naslov stalnega bivališča,

- davčna številka,
- številka TRR.

#### **7. Namen obdelave:**

Nadzor nad končno verzijo sklenjenih pogodb ter nadzor nad dostopom do poslovnih skrivnosti SDH.

#### **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

10 let po prenehanju poslovnega razmerja.

#### **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov :**

Opređeljene v Poglavju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

#### **10. Prenos podatkov :**

V primeru sodne odredbe ali zahtev preiskovalnih organov, ki imajo podlago v veljavni zakonodaji.

#### **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

#### **12. Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov :**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanja informacij in upravljanja z incidenti informacijske varnosti.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programsko zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblašeni delavci Slovenskega državnega holdinga, d. d.

#### **13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig ter javno dostopni podatki:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

## **42 ZBIRKA OSEBNIH PODATKOV IZ POGODB O PRODAJI DELNIC IN POSLOVNIH DELEŽEV TER PREJETIH PONUDB TER NDA-JIH**

### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

ZBIRKA OSEBNIH PODATKOV IZ POGODB O PRODAJI DELNIC IN POSLOVNIH DELEŽEV TER PREJETIH PONUDB TER NDA-JIH

### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding, d. d., Mala ulica 5, p. p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

### **3. Obdelovalec osebnih podatkov**

Skrbnik zbirke :

izvršni direktor za upravljanje terjatev.

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

uprava družbe, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, zaposleni v služba Notranja revizija v okviru svojih pristojnosti, pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, zaposleni na področju upravljanja terjatev, ostali zaposleni na podlagi argumentirane zahteve in s pisno potrditvijo uprave družbe.

Omejitev dostopa:

vsi ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda.

### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Pogodbeno razmerje, osebna privolitve.

### **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

Osebni podatki iz pogodb o prodaji delnic, poslovnih deležev ter prejetih ponudb in podpisanih NDA-jih.

### **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

- ime in priimek,
- naslov stalnega bivališča,

- davčna številka,
- številka osebnega dokumenta,
- državljanstvo,
- številka TRR.

#### **7. Namen obdelave:**

Nadzor nad končno verzijo sklenjenih pogodb.

#### **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

10 let po prenehanju poslovnega razmerja.

#### **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov :**

Opredeljene v Poglavju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

#### **10. Prenos podatkov :**

V primeru sodne odredbe ali zahtev preiskovalnih organov, ki imajo podlago v veljavni zakonodaji.

#### **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

#### **12. Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov :**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanja informacij in upravljanja z incidenti informacijske varnosti.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programsko zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblaščen delavci Slovenskega državnega holdinga, d. d.

#### **13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig ter javno dostopni podatki:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.



## **43 ZBIRKA OSEBNIH PODATKOV IZ POGODB O NAKUPU TERJATEV, PREJETIH PONUDB TER SKLENJENIH NDA-JIH**

### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

ZBIRKA OSEBNIH PODATKOV IZ POGODB O NAKUPU TERJATEV, PREJETIH PONUDB TER SKLENJENIH NDA-JIH

### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding, d. d., Mala ulica 5, p. p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

### **3. Obdelovalec osebnih podatkov**

Skrbnik zbirke :

izvršni direktor za upravljanje terjatev.

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

uprava družbe, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, zaposleni v služba Notranja revizija v okviru svojih pristojnosti, pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, zaposleni na področju upravljanja terjatev, ostali zaposleni na podlagi argumentirane zahteve in s pisno potrditvijo uprave družbe.

Omejitev dostopa:

vsi ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda.

### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Pogodbeno razmerje, osebna privolitev posameznika.

### **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

Osebni podatki iz pogodb o nakupu terjatev, prejetih ponudbah za nakup terjatev ter podpisanih NDA-jih.

### **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

- ime in priimek,

- naslov stalnega bivališča,
- E naslov,
- datum rojstva,
- telefonska številka,
- državljanstvo,
- dokazilo o možnostih financiranja.

#### **7. Namen obdelave:**

Pogodbeno razmerje.

#### **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

10 let po prenehanju pogodbenega razmerja.

#### **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov :**

Opređeljene v Poglavju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

#### **10. Prenos podatkov :**

V primeru sodne odredbe ali zahtev preiskovalnih organov, ki imajo podlago v veljavni zakonodaji.

#### **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

#### **12. Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov :**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanja informacij in upravljanja z incidenti informacijske varnosti.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programske zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblašeni delavci Slovenskega državnega holdinga, d. d.

**13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig ter javno dostopni podatki:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

## 44 ZBIRKA OSEBNIH PODATKOV O DRAŽITELJIH NA E DRAŽBAH

### 1. Naziv zbirke osebnih podatkov:

ZBIRKA OSEBNIH PODATKOV O DRAŽITELJIH NA E DRAŽBAH

### 2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:

Slovenski državni holding, d. d., Mala ulica 5, p. p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

### 3. Obdelovalec osebnih podatkov

Skrbnik zbirke :

izvršni direktor za upravljanje nepremičnin.

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

uprava družbe, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, zaposleni v služba Notranja revizija v okviru svojih pristojnosti, pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, zaposleni na področju upravljanja nepremičnin, ostali zaposleni na podlagi argumentirane zahteve in s pisno potrditvijo uprave družbe.

Omejitev dostopa:

vsi ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda.

### 4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Osebna privolitev posameznika.

### 5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:

Osebni podatki o prijaviteljih na E dražbe.

### 6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:

- ime in priimek,
- EMŠO in davčna številka,
- naslov stalnega prebivališča,

- številka TRR in ime poslovne banke,
- E naslov,
- telefonska številka.

#### **7. Namen obdelave:**

Dokazila transparentnosti prodaje, osnova za obravnavo pritožb in osnova za sklenitev pogodbe z najboljšim dražiteljem, oz. potrebnih sodnih postopkov.

#### **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

Trajano ali 10 let po sklenitvi pogodbe.

#### **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov :**

Opredejene v Poglavju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

#### **10. Prenos podatkov :**

V primeru sodne odredbe ali zahtev preiskovalnih organov, ki imajo podlago v veljavni zakonodaji.

#### **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

#### **12. Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov :**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanja informacij in upravljanja z incidenti informacijske varnosti.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programske zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblaščen delavci Slovenskega državnega holdinga, d. d.

#### **13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig ter javno dostopni podatki:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

## **45 ZBIRKA PODATKOV KOMITENTOV PRIPOJENIH BANK (Probanka in Factor banka)**

### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

ZBIRKA PODATKOV KOMITENTOV PRIPOJENIH BANK (Probanka in Factor banka)

### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding, d. d., Mala ulica 5, p. p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

### **3. Obdelovalec osebnih podatkov**

Skrbnik zbirke :

direktor sektorja Podpora in unovčevanje terjatev

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

operativni skrbnik zbirke, zaposleni v sektorju Pravne zadeve, uprava družbe, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, zaposleni v službi Notranja revizija v okviru svojih pristojnosti, pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, zaposleni v sektorju Finance in računovodstvo, zaposleni v sektorju Unovčevanje in podpora upravljanju terjatev, ostali zaposleni na podlagi argumentirane zahteve in s pisno potrditvijo uprave družbe.

Omejitev dostopa:

vsi ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda.

### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

ZUKSB, ZSDH.

### **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

Komitenti pripojenih bank (fizične osebe).

### **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

- ime in priimek,
- rojstni podatki,
- državljanstvo,

- EMŠO in davčna številka prejemnika, ki je državljan RS,
- številka in izdajatelj potnega lista prejemnika, ki ni državljan RS,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča,
- firma ali uradni naziv,
- sedež in naslov ter matična, registrska in davčna številka prejemnika - pravne osebe,
- številka bančnega računa ali hranilne knjižice in podatki o banki, ki vodi račun oziroma je izdala hranilo knjižico prejemnika,
- TRR,
- prometni podatki TRR,
- kreditne pogodbe, izterjave, opomini, sodni postopki.

#### **7. Namen obdelave:**

Arhivska hramba.

#### **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

Hranijo se kot arhivsko gradivo.

#### **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov :**

Opredeljene v Poglavju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

#### **10. Prenos podatkov :**

Na podlagi izrecne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.

#### **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

#### **12. Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov:**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanja in upravljanja z incidenti informacijske varnosti.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programsko zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblaščen delavci Slovenskega državnega holdinga, d. d.

### **13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.



## **46 ZBIRKA FOTOGRAFIJ ZAPOSLENIH**

### **1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**

ZBIRKA FOTOGRAFIJ ZAPOSLENIH

### **2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov:**

Slovenski državni holding, d. d., Mala ulica 5, p. p. 139, 1001 Ljubljana, matična številka: 5727847

### **3. Obdelovalec osebnih podatkov:**

Skrbnik zbirke :

direktor Kabineta uprave.

Obdelovalci podatkov in možnost vpogleda :

operativni skrbnik zbirke, zaposleni v OE Kabinet uprave in OE Kadri in splošne zadeve, uprava družbe, pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, zaposleni v službi Notranja revizija v okviru svojih pristojnosti, ostali zaposleni na podlagi izkaza upravičenega interesa v skladu z internim pravilnikom.

Omejitev dostopa:

vsi ostali zaposleni, ki nimajo statusa obdelovalca ali možnosti vpogleda.

### **4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:**

Osebna privolitev posameznika. Vsi zaposleni so pozvani, da lahko zbiranje in obdelavo osebnih podatkov (fotografije, video in avdio posnetke), pridobljenih na dogodkih, ki jih v okviru svojih nalog, pristojnosti ali dejavnosti organizira delodajalec, prepovedo. V primeru podane izjave posameznika, da objave osebnih podatkov načeloma ne dovoli, lahko operativni skrbnik zbirke za posamezno objavo osebnega podatka pridobi pisno soglasje posameznika.

### **5. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki:**

Zaposleni, ki so soglašali z uporabo fotografij, video in avdio posnetkov na katerih se nahajajo, v interne namene.

### **6. Vrste podatkov v zbirki osebnih podatkov:**

- fotografija zaposlenega oz. zaposlenih,

- video posnetek zaposlenega oz. zaposlenih,
- avdio posnetek zaposlenega oz. zaposlenih.

#### **7. Namen obdelave:**

Objava v internih publikacijah in spletnih straneh SDH.

#### **8. Rok hrambe osebnih podatkov:**

10 let.

#### **9. Pravice posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov :**

Opredeljene v Poglavju III Uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

#### **10. Prenos podatkov :**

Ni predviden.

#### **11. Dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo:**

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.

#### **12. Tehnični in organizacijski ukrepi za varovanje osebnih podatkov :**

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov družbe in Krovni politiki varovanja informacij in upravljanja z incidenti informacijske varnosti.

Prostori, v katerih se nahaja zbirka podatkov ter ostala dokumentacija, vezana na zbirko, se izven delovnega časa zaklepajo, zaklepajo pa se tudi v času, ko v njih ni zaposlenih. Izven delovnega časa so računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in programsko zaklenjeni.

Dostop do nosilcev osebnih podatkov ter strojne in programske opreme imajo le pooblaščen delavci Slovenskega državnega holdinga, d. d.

#### **13. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig ter javno dostopni podatki:**

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.