



## PRILOGA 2

### 1. Življenjepis:

Kandidati naj za predstavitev svojega šolanja in kariere uporabijo predlogo za Europass življenjepis, ki ga pripravijo skladno z navodili za izpolnjevanje ter sledečimi poudarki:

- **osebni podatki** (ime, priimek, naslov, mobilni telefon, elektronski naslov, datum rojstva);
- **delovne izkušnje** v obratnem kronološkem vrstnem redu (najprej je predstavljena zadnja zaposlitev) s področji odgovornosti (delovno mesto, odgovornost za poslovni uspeh), s konkretnimi navedbami rezultatov in najpomembnejših dosežkov ter velikostjo ekip, ki jih je neposredno in posredno vodil, s teritorialnim območjem delovanja;
- **šole in programi na izobraževalnih ustanovah**, ki jih je kandidat uspešno zaključil skupaj z akademskim ali strokovnim nazivom ter datumom zaključka vsakega izobraževanja. Če kandidat v času prijave obiskuje kakšno obliko formalnega izobraževanja (npr. podiplomski študij), naj navede predviden rok zaključka študija. **Kopije dokazil** priložiti v prilogi (pri akreditaciji je ta priloga zaželeno vendar ne obvezna, ob nominaciji je obvezna).
- **druga izobraževanja in usposabljanja** s področja nadzorništva in/ali stroke (npr. izpopolnjevanje svojih finančnih, revizorskih, računovodskih, pravnih, kadrovskih, managerskih ali voditeljskih znanj);
- udeležba na izobraževanju iz nadzorniških znanj in organizacija, kjer se je izobraževal/a, kot tudi morebitni certifikat za člana NS, v kolikor jo je kandidat pridobil, datum poteka certifikata
- **druga znanja in kompetence**: jezikovna znanja (po vzorcu Europass ocenjevalne tabele, računalniška znanja, poznavanje informacijskih sistemov ter druga pomembna poslovna in druga znanja.

### 2. Priloge k življenjepis:

**Motivacijsko pismo (glej ločeno prilogo)**



Europass življenjepis	Priložite fotografijo (neobvezno)
Osební podatki	
Priimek / Ime	Priimek Ime. <b>Če rubrika ni bistvena, jo odstranite (glejte navodila)</b>
Naslov	Ulica, hišna številka, poštna številka, kraj, država. Če rubrika ni bistvena, jo odstranite (glejte navodila)
Telefon	Če rubrika ni bistvena, jo odstranite (glejte navodila). Prenosni telefon: Če rubrika ni bistvena, jo odstranite (glejte navodila).
Telefaks	Če rubrika ni bistvena, jo odstranite (glejte navodila)
E-pošta	Če rubrika ni bistvena, jo odstranite (glejte navodila)
Državljanstvo	Če rubrika ni bistvena, jo odstranite (glejte navodila)
Datum rojstva	Če rubrika ni bistvena, jo odstranite (glejte navodila)
Spol	Če rubrika ni bistvena, jo odstranite (glejte navodila)
Zaželena zaposlitev / zaželeno poklicno področje	Če rubrika ni bistvena, jo odstranite (glejte navodila).
Delovne izkušnje	
Obdobje	Ločeno vnesite vsako bistveno delovno izkušnjo. Začnite z zadnjo. Če rubrika ni bistvena, jo odstranite (glejte navodila)
Zaposlitev ali delovno mesto	
Glavne naloge in pristojnosti	
Naziv in naslov delodajalca	
Vrsta dejavnosti ali sektor	
Izobraževanje in usposabljanje	
Obdobje	Ločeno vnesite vse izobraževalne programe, ki ste jih zaključili. Začnite z zadnjim (glejte navodila).
Naziv izobrazbe in / ali nacionalne poklicne kvalifikacije	
Glavni predmeti / pridobljeno znanje in kompetence	
Naziv in status ustanove, ki je podelila diplomo, spričevalo ali certifikat	
Stopnja izobrazbe po nacionalni ali mednarodni klasifikacijski lestvici	Če rubrika ni bistvena, jo odstranite (glejte navodila)
Znanja in kompetence	

Materni jezik(i)

**Navedite materni jezik (po potrebi navedite več maternih jezikov, glejte navodila)**

Drug(i) jezik(i)

Samovrednotenje  
Evropska raven (\*)

		Razumevanje		Govorjenje		Pisanje	
		Slušno razumevanje	Bralno razumevanje	Govorno sporazumevanje	Govorno sporočanje		
<b>Jezik</b>							
<b>Jezik</b>							

(\*) Skupni evropski referenčni okvir za jezike

Socialna znanja in kompetence

Opišite te kompetence in navedite, kje ste jih pridobili. Če rubrika ni bistvena, jo odstranite (glejte navodila).

Organizacijska znanja in kompetence

Opišite te kompetence in navedite, kje ste jih pridobili. Če rubrika ni bistvena, jo odstranite (glejte navodila).

Tehnična znanja in kompetence

Opišite te kompetence in navedite, kje ste jih pridobili. Če rubrika ni bistvena, jo odstranite (glejte navodila).

Računalniška znanja in kompetence

Opišite te kompetence in navedite, kje ste jih pridobili. Če rubrika ni bistvena, jo odstranite (glejte navodila).

Umetniška znanja in kompetence

Opišite te kompetence in navedite, kje ste jih pridobili. Če rubrika ni bistvena, jo odstranite (glejte navodila).

Druga znanja in kompetence

Opišite te kompetence in navedite, kje ste jih pridobili. Če rubrika ni bistvena, jo odstranite (glejte navodila).

Vozniško dovoljenje

Navedite, ali imate voznško dovoljenje, in dodajte, za katero kategorijo motornih vozil velja. Če rubrika ni bistvena, jo odstranite (glejte navodila).

Dodatni podatki

Vključite druge koristne podatke, npr. kontaktne osebe, priporočila itd. Če rubrika ni bistvena, jo odstranite (glejte navodila).

Priloge

Naštejte morebitne priloge. Če rubrika ni bistvena, jo odstranite (glejte navodila).

## Ocenjevalni list za jezikovno znanje

		A1	A2	B1	B2	C1	C2
R A Z U M E V A N J E	Slušno razumevanje	Pri počasnem in razločnem govoru razumem posamezne pogosto rabljene besede in najosnovnejše besedne zveze, ki se nanašajo name, na mojo družino in neposredno življenjsko okolje.	Razumem besedne zveze in pogosto besedišče, ki se nanaša na najbolj temeljne reči (npr. najosnovnejši osebni in družinski podatki, nakupovanje, neposredno življenjsko okolje, zaposlitev). Sposoben/sposobna sem ujeti glavno misel kratkih, jasno oblikovanih sporočil in obvestil.	Pri razločnem govorjenju v standardnem jeziku razumem glavne točke, kadar gre za znane reči, s katerimi se redno srečujem na delu, v šoli, prostem času itd. Če je govor razmeroma počasen in razločen, razumem tudi glavne misli mnogih radijskih in televizijskih oddaj, ki se ukvarjajo s sodobnimi problemi in temami, ki me osebno ali poklicno zanimajo.	Razumem daljše govorjenje in predavanja in sem sposoben/sposobna slediti celo bolj zahtevnim pogovorom, pod pogojem, da je tema dovolj splošna. Razumem večino televizijskih poročil in oddaj o aktualnih zadevah. Razumem večino filmov v standardnem jeziku.	Razumem daljše govorjenje, četudi ni natančno razčlenjeno in razmerja niso izražena jasno, temveč so samo nakazana. Brez posebnega napora razumem televizijske oddaje in filme.	Nimam težav pri razumevanju jezika, govorjenega v živo ali posredovanega preko medijev, četudi je tempo govorjenja hiter. Potrebujem zgolj nekaj časa, da se navadim na narečje.
	Bralno razumevanje	Razumem posamezna pogosto rabljena poimenovanja, besede in preproste povedi, npr. na obvestilih, plakatih in v katalogih.	Sposoben/sposobna sem brati zelo kratka, preprosta, vsakdanja besedila, kot so reklame, prospekti, jedilniki in urniki. V njih znam poiskati natančno določen, predvidljiv podatek. Razumem kratka in preprosta osebna pisma.	Razumem besedila, katerih jezik je pretežno vsakdanji ali povezan z mojim delom. Razumem opise dogodkov, občutij in želja/ tudi v osebnih pismih.	Berem in razumem članke in poročila, v katerih pisci zastopajo določena stališča ali poglede. Razumem sodobno literarno prozo.	Razumem dolga zahtevna besedila z veliko podatki, pa tudi literarna besedila ter zaznamam slogovno različnost. Razumem strokovne članke in daljša tehnična navodila, četudi se ne nanašajo na moje strokovno področje.	Z lahkoto berem vse vrste zapisanih besedil, tudi ko gre za abstraktna, po jeziku in zgradbi zahtevna besedila, npr. priročnike, strokovne članke in literarna dela.
G O V O R J E N J E	Govorno sporazumevanje	Znam se preprosto pogovarjati, če je sogovornik pripravljen svoje izjave ponoviti počasneje ali jih pojasniti in če mi je pripravljen pomagati pri izražanju misli. Znam postavljati in odgovarjati na preprosta vprašanja, ki se nanašajo na trenutne potrebe ali splošne teme.	Sposoben/sposobna sem se sporazumevati v preprostih situacijah, kadar gre za neposredno izmenjavo informacij o splošnih vsakodnevnih stvareh. Znajdem se v krajših družabnih pogovorih, čeprav ponavadi ne razumem dovolj, da bi se lahko samostojno pogovarjal-a.	Znajdem se v večini situacij, ki se pogosto pojavljajo na potovanju po deželi, kjer se ta jezik govori. Sposoben/sposobna sem se tudi nepripravljen-a vključiti v pogovor, povezan s splošnimi temami, temami, ki me osebno zanimajo, ali takimi, ki se tičeje vsakdanjega življenja (npr. družine, hobijev, dela, potovanj in aktualnih dogodkov).	Sposoben/sposobna sem se precej tekoče in spontano izražati, tako da se brez večjih težav sporazumem z rojenimi govorci. Lahko se vključim v razprave o splošnih temah in z utemeljitvami zagovarjam svoje stališče.	Sposoben/sposobna sem se tekoče in naravno izražati, ne da bi pri tem preveč očitno iskal-a primerne izraze. Jezik znam uporabljati učinkovito in prilagodljivo, tako v družabne kot tudi poklicne ali učne namene. Znam natančno izražati svoje misli in poglede ter svoj prispevek spretno povezovati s prispevki drugih.	Z lahkoto sodelujem v vsakem pogovoru in razpravi. Dobro poznam pogovorni jezik in besedne zveze. Govorim tekoče in znam natančno izraziti tudi majhne pomenske odtene. Če pri sporazumevanju naletim na kakšno težavo, jo znam spretno zaobiti in preoblikovati težavno mesto tako, da sogovorniki to malo verjetno opazijo.
	Govorno sporočanje	Uporabljam znam preproste besedne zveze in povedi, s katerimi lahko opišem, kje živim, in ljudi, ki jih poznam.	Uporabim znam vrsto besednih zvez in povedi, s katerimi lahko na preprost način opišem svojo družino in druge ljudi, življenjske pogoje ali svojo izobrazbo in predstavim svojo trenutno ali prejšnjo zaposlitev.	Tvoriti znam preproste povedi iz besednih zvez, s katerimi lahko opišem svoje izkušnje in dogodke, sanje, želje in ambicije. Na kratko znam razložiti svoje poglede in načrte. Sposoben/sposobna sem pripovedovati zgodbo ali obnoviti vsebino knjige oziroma filma in opisati svoje odzive.	Jasno in natančno znam opisati mnogo stvari s področij, ki me zanimajo. Razložiti znam svoj pogled na določen problem in podati prednosti in pomanjkljivosti različnih možnosti.	Sposoben/sposobna sem jasno in natančno opisati zahtevne vsebine, pri tem smiselno povezati tematske točke, razviti in poudariti posamezne vidike ter napraviti ustrezen zaključek.	Sposoben/sposobna sem jasno in tekoče podajati tudi daljše opise ali razlage. Govoru znam dati logično obliko, ki poslušalca opozarja na pomembna mesta. Slog govorjenja znam prilagoditi situaciji in poslušalcem.